

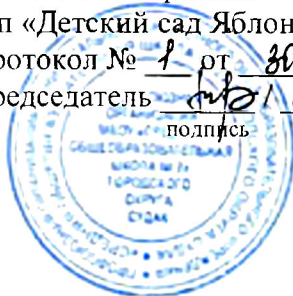
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ЯБЛОНЬКА»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ
«СОШ№2» городского округа Судак
с/п «Детский сад Яблонька»

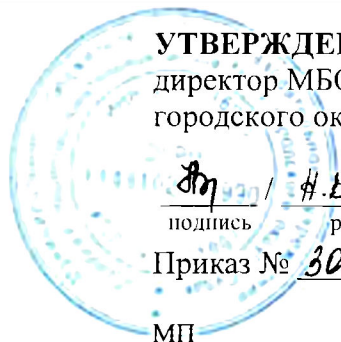
протокол № 1 от 30.08.2022
председатель Е.Б. Макаева
подпись _____ расшифровка _____



УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ «СОШ№2»
городского округа Судак

И.Б. Шинкина / И.Б. Шинкина
подпись _____ расшифровка _____
Приказ № 309 от 30.08.2022
МП _____



ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак
структурное подразделения «Детский сад Яблонька»
на 2022/2023 учебный год**

Содержание

№ раздела	Наименование	страница
I.	Информационная справка	3
II.	Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год	5
III.	Административная и методическая деятельность	14
3.1.	Методическая работа	14
	Организационно-методическая деятельность	14
	Педагогические советы	15
	Семинары, практикумы, мастер-классы, тренинги	16
	Посещение открытых занятий	16
	Консультации педагогов	16
	Организация работы методического кабинета	16
3.2.	Работа с кадрами	17
	Аттестация педагогических работников	17
	Повышение квалификации педагогических кадров	17
	Самообразование	17
	Наставничество	18
3.3.	Контроль и оценка деятельности	18
	Внутрисадовский контроль	21
	ВСОКО	21
	Мониторинг	21
IV.	Воспитательная и образовательная деятельность	22
4.1.	Реализация образовательных программ	22
	Реализация ООП ДО	23
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (сетевое взаимодействие)	23
	Участие в конкурсах, выставках, акциях	23
	Праздники, развлечения, фестивали, тематические недели	23
4.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников	24
4.3.	Преемственность	25
4.4.	Работа с социумом	25
4.5.	Летняя оздоровительная работа	26
V.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	27
5.1.	Пожарная безопасность	27
5.2.	Ограничительные меры	29
VI.	Медицинское сопровождение	30
	Приложения	
	Приложение 1. План летне-оздоровительной работы	32
	Приложение 2. План работы по комплексной безопасности	38
	Приложение 3. План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	41
	Приложение 4. План работы «Школы молодого воспитателя»	43
	Приложение 5. План преемственности ДОУ и МБОУ «СОШ №2»	45

I. Информационная справка

МБОУ «СОШ№2» городского округа судак структурное подразделение «Детский сад Яблонька» функционирует с 20.10.2020 г.

Юридический адрес:

индекс - 298000,

улица - Яблонева, 9

город - Судак (Республика Крым в Российской Федерации),

эл. почта – sudak_school2@mail.ru

наш сайт - www.sudak-school2.ru

директор: Шишкина Наталья Викторовна

Для обеспечения реализации задач необходимо, чтобы ДООУ был частью культурно - образовательного пространства, поэтому ДООУ - открытая социальная система, успешно сотрудничающая с различными организациями.

Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пребывание детей в течение дня – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00 часов).

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак структурного подразделения «Детский сад Яблонька».

Структура и количество групп

В 2020-2021 учебном году в детском саду функционировало 4 общеразвивающие группы. Группы укомплектованы по возрастному принципу. Каждая группа имеет свое название и визитную карточку. Численность воспитанников составило 100 человек. Из них:

Группа	Название	Возраст (лет)	Количество детей
			Полного дня
Средняя	№1	4-5	25
Средняя	№2	4-5	25
Старшая	№3	5-6	25
Старшая	№4	5-6	25

Особенности образовательного процесса

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (инновационное 6-е издание) 2020 год (все возрастные группы);
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы-составители: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистовой Е.В. (все возрастные группы);
- парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой (все возрастные группы);
- учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста по ред. Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Рабочей группой педагогов по введению Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» была разработана Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак.

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа. Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закалывающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Воспитателями и помощниками воспитателя проводится осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных мероприятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, гимнастика, закалывание, прогулки). Тщательный контроль со стороны администрации за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Введено 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.

Оздоровительно-профилактическая работа ДОУ выстроена с учетом физического развития и состояния здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

Реализация физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы.

Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением воспитателей и инструктора по физической культуре.

Условия, созданные в ДОУ, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

- универсальный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем;
- площадка с зонами для подвижных игр.

Для развития и укрепления здоровья детей была проведена и ежегодно ведется работа:

- систематические физкультурные занятия с учетом групп здоровья детей;
- спортивные развлечения;
- проводилась плановая диспансеризация детей врачами-специалистами из ГБУЗ РК «СУДАКСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»;
- контроль.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился медицинской сестрой и старшим воспитателем, заместителем директора по ДВ в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

Воспитатели всех возрастных групп уделяют должное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполняется педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

В ходе диагностики здоровье сберегающей среды в ДОУ обнаружены следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно-развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

II. Анализ методической работы ДОУ за 2021-2022 учебный год

Воспитательно-методическая работа детского сада в 2021-2022 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках введения ФГОС ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учетом требований ФГОС ДО, а также согласно методической теме ДОУ *«Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»*.

Цель: раскрыть актуальность индивидуализации развивающих предметно-пространственной среды ДОУ, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

1. Систематизировать работу индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды, установить взаимодействие узких специалистов и воспитателей ДОУ по данной теме.

2. Развить творческий потенциал педагогов и родителей.
3. Формировать умение работы с различными источниками информации.

Годовые задачи работы в ДОУ:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:
 - внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы ДОУ.
2. Систематизировать работу индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

В течение года в ДОУ работает педагогический коллектив в составе 10 человек. В детском саду созданы условия для профессионального роста и повышение уровня педагогического мастерства: функционируют методический кабинет, в котором идёт формирование и пополнения методической литературы, пособия и наглядными материалами.

Методическая работа детского сада в 2021-2022 уч. году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках ведения ФГОС ДО. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требования Устава локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО.

Материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

- методические материалы и рекомендации,
- документация по сдерживанию работы ДОУ,
- методическая и справочная литература,
- дидактические и наглядные материалы,
- художественная литература,

В данное время идет накопление печатных материалов и изданий по данным разделам. Методический кабинет доступен каждому педагогу, и имеет удобный, гибкий график работы.

Заместителем директора по воспитательной работе и старшим воспитателем было организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сопровождения введения ФГОС ДО. Освещены следующие вопросы:

- индивидуализация образовательного процесса,
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста,
- планирование образовательной деятельности в соответствии с новыми требованиями СП,
- способы организация развивающей ППС,
- реализация программы воспитания,
- образовательные технологии и технология эффективной социализации дошкольников,
- организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период,
- качественная организация прогулки и соблюдение режима дня воспитанников, индивидуальная работа с детьми РАС.

Были проведены педагогические советы на темы: «Установочный. Итоги деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год», «Создание развивающей предметно-пространственной среды как основы индивидуализации и индивидуального подхода к ребенку», «Сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста через формирования у них представление о здоровом образе жизни», «Реализация основных задач работы ДОУ за 2021-2022уч. год».

Проведены методические мероприятия для педагогов:

Консультации:

- «Технология «Ситуация месяца» в детском саду»,

- «Эффективное общение с родителями в ДОУ»,
- «Мастериалка - я делаю аппликацию по А.И. Лыкова»,
- «Мастериалка - я леплю из пластилина по А.И. Лыкова»,
- «Развитие малышей способности к художественной аппликации»,
- «Фоновая музыка в жизни детского сада»,
- «Формирование культуры безопасности личности в условиях развивающего дошкольного образования»,
- «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»,
- «Безопасности детей-забота общая»,
- «Формы работы по ОБЖ в детском саду»,

Семинар «Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации в ДОО», «Дошкольное образование. Инвестиции в будущее».

Практикуем «Здоровьесберегающие технологии и формы их реализации в ДОУ».

Мастер-класс «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности».

Анализ образовательного ценза педагогических работников

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Педстаж	Образование	Аттестация
1	Антипьева Яна Ивановна	воспитатель	4 года	Среднее специальное. Амурский педагогический колледж. 2013 г.	-
2	Вилкова Дарья Владимировна	воспитатель	1 год	Среднее профессиональное. Крымский федеральный университет, 2019 г. Переподготовка, 2020 г.	-
3	Маленкина Евгения Викторовна	воспитатель	1 год	Высшее. Крымский инженерно-педагогический университет, 2021 г. Переподготовка, 2021 г.	-
4	Прокопенко Карина Александровна	воспитатель	1 год	Среднее профессиональное ВПУ, 2009 г. Переподготовка, 2021 г.	-
5	Сулейманова Мавиле Адлеровна	воспитатель	2 года	Высшее. Крымский федеральный университет, 2019 г. Переподготовка, 2020 г.	-
6	Фератова Эмине Ридвановна	воспитатель	1 год	Высшее. Крымский инженерно-педагогический университет, 2021 г. Переподготовка, 2021 г.	-

7	Аталикова Селиме Нафеевна	Музыкальный руководитель	28 лет	Среднее профессиональное. Ялтинское музыкальное ПУ, 1993 г.	-
8	Морев Дмитрий Александрович	Инструктор по физической культуре	8 лет	Среднее специальное. Калужский гидромелиоративный техникум, 2000 г. Переподготовка, 2020 г.	-
9	Кунц Елена Анатольевна	Тьютор	5 лет	Высшее. Крымский инженерно- педагогический университет, 2020 г.	-
10	Южакова Татьяна Владимировна	Старший воспитатель	30 лет	Среднее профессиональное. Ялтинское ПУ, 1991 г.	-
11	Мартынов Татьяна Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	15 лет	Высшее. Криворожский государственный педагогический университет, 1999 г. переподготовка, 2017	-

Повышение квалификации педагогических кадров

По состоянию на май 2022 года:

- 2 педагога прошли курсы повышения квалификации;
- 4 педагога профессиональную переподготовку;
- Работают 10 педагогов;
- Имеющих высшее образование 4 человека – (40%);
- 2 педагога – среднее специальное (20%);
- 4 педагога – среднее профессиональное (40%);
- 3 педагога прошли обучение «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО»;
- Все педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», «Основы обеспечения Информационной безопасности детей».

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию	Форма отчета	Срок отчета
1	Антипьева Яна Ивановна	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Мастер-класс	Ноябрь (педчас)
2	Вилкова Дарья Владимировна	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Презентация	Декабрь (педчас)
3	Маленкина Евгения Викторовна	«воспитание навыков безопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми»	Консультация	Апрель (неделя безопасности)
4	Прокопенко Карина Александровна	«Правила дорожного движения как основа безопасности дошкольника»	Буклет родителей «Памятка безопасности по ПДД»	Апрель (неделя безопасности)

5	Фератова Эмине Ридвановна	«Развитие мелкой моторики у детей»	Презентация	Март (педчас)
6	Южакова Татьяна Владимировна	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения»	Консультация	Сентябрь (педчас)
7	Морев Дмитрий Александрович	«Подвижные игры с детьми дошкольного возраста»	Мастер-класс	Февраль (педчас)
8	Аталикова Селиме Нафеевна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»	Номера художественной самодеятельности	Март (утренник к 8 марта)

Реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружковая работа)

Это направление в учреждении осуществляется в сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём заключения договора между МБОУ ДО «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак и МБОУ «СОШ№2» городского округ Судак от 01.09.2021 года.

Согласно договору, в 2021-2022 учебном году на базе структурного подразделения «Детский сад Яблонька» функционировали два направления:

- студия раннего развития «For Kids» (руководитель Вавилова Е.С.)
- объединение лепки «Фантазия» (руководитель Садлаева Ф.Э.)

Всего охвачено 65 детей (65%0, из них 31 мальчик (48%) и 34 девочки (52%). Вся кружковая работа проводится во второй половине дня согласно расписанию. Длительность занятий в каждой возрастной группе соответствует требованиям СП 2.4.1.3648-20. Длительность продуктивной деятельности детей варьируется в зависимости от ситуации и желания детей. В работе с дошкольниками руководители кружков обучение выстраивают по «спирали» с постепенным усложнением материала – от простого к сложному. Занятия проходят в форме игры. Руководители кружков в каждом занятии стараются заинтересовать в дальнейшей деятельности воспитанников сюрпризным моментом. Прежде всего, работа направлена на выработку навыков раскрытия эмоционального внутреннего состояния ребёнка, а также художественно-эстетического развития.

Результаты освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

Сентябрь.

№ п/п	Название кружка	Количество детей	Уровни усвоения программы					
			Высокий		Средний		Низкий	
			Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1	«For Kids»	45	-	-	40	89	5	11
2	«Фантазия»	20	-	-	14	70	6	30
	ИТОГО	65	-	-	54	83	11	17

Май.

№ п/п	Название кружка	Количество детей	Уровни усвоения программы					
			Высокий		Средний		Низкий	
			Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1	«For Kids»	45	-	-	40	89	5	11
2	«Фантазия»	20	-	-	14	70	6	30
	ИТОГО	65	-	-	54	83	11	17

ВЫВОД: Уровень освоения детьми дополнительных кружковых программ свидетельствует о том, что работа кружков действенна и направлена на повышение качества образовательного процесса дошкольников.

Условия осуществления образовательного процесса.

В МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак структурного подразделения «Детский сад Яблонька» сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заместителя директора по ДВ – 1;
- методический кабинет – 1;
- универсальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечный блок – 1;
- медицинский и процедурный кабинеты – 1.

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется как в групповых комнатах, в универсальном зале, так и на уличных детских участках. В группах уютно, комфортно организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями.

Музыкальный зал, совмещенный со спортивным, оборудован: музыкальным центром, фортепиано, набором инвентаря для подвижных игр, спортивными скамьями, интерактивной доской. Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят: 3 ноутбука, 3 микрофона, 5 музыкальных системы, 4 телевизора, 1 интерактивная доска, 1 проектор.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную и спальную зоны.

Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.

Калитка центрального входа МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак структурного подразделения «Детский сад Яблонька» оснащена автоматическим электромагнитным замком с вызывной панелью видеодомофона производства фирмы «Tantos». Также на калитку установлен считыватель «Matrix-2» производства «Iron Logic» с набором электронных ключей. Электронные ключи, с целью обеспечения антитеррористической защищенности, выданы исключительно сотрудникам учреждения.

Здание оснащено пожарной сигнализацией и системой передачи извещений о пожаре. Система обслуживается (ООО «Охранно-пожарные системы «ИРБИС», муниципальный контракт №01/21-67 от 25.01.2021 г.), ранее система обслуживалась (ООО «РОС-7»/ «Акт монтажных и пусконаладочных работ» от 02.06.2020, Ведомость смонтированного оборудования, Лицензия на осуществление деятельности №50-Б/01102 от 30.11.2006). Коробка с индикаторами установлена на пульте охраны у сторожей. Кроме того, объект соответствует нормам пожарной защиты, что отражено в пожарной Декларации №35 723 000-ТО-0003 от 20.07.2020г., зарегистрированной ОНД по г. Судак УНД и ПР ГУ МЧС России по РК и Заключении №2 о соответствии объекта защиты требованиям ПБ от 23.07.2020г., выданное Отделом надзорной деятельности по г. Судак.

Выполняются все необходимые требования антитеррористической защищенности:

- имеется видеонаблюдение, которое оснащено 11 (одиннадцатью) камерами, 8 внешними (расположены на улице по периметру) и 3 внутренними камерами (в помещении);
- круглосуточная охрана обеспечивается сторожами (4 человек, работающих посменно).

- имеется Договор с ФГУП «Охрана» Росгвардии №83151511123 от 01.09.2020г. А также обновлённый Договор №831805 12445 от 25.01.2021.
- установлена «Тревожная кнопка» модели Астра-321 м. Выведена на пульт сторожей.
- объект оснащён наружным освещением по периметру и внутренним аварийным освещением.
- пропускной режим соблюдается согласно «Положения о пропускном режиме».
- имеется ограждение забором по периметру территории.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицами. Ведется круглосуточное наблюдение за территорией детского сада. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плану. С воспитанниками проводится цикл ООД по ОБЖ, а также ряд обязательных мероприятий в течении года.

В ДОУ имеется центральное отопление, горячее водоснабжение, прачечная. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

Результаты деятельности ДОУ

Общий результат мониторинга всех групп:

- на **сентябрь** уровень: высокий – 6%, средний – 79%, низкий – 14%.
- на **май** уровень: высокий – 38%, средний – 58%, низкий – 4%.



Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала, необходим для оценки развития ребенка. Принцип уровневого подхода к оценке достижений ребенка к педагогической диагностике применяется и проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

Участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, викторинах, смотрах, акциях

Педагоги и воспитанники ДОУ активно участвуют во всех конкурсных мероприятиях на уровне района и за его пределами, за что были отмечены грамотами и дипломами:

Итоговая таблица

Конкурсы	Кол-во участников	Кол-во призеров и победителей (1,2,3 место)
Участие в муниципальных этапах республиканских конкурсов		
«Мир глазами детей»	11 детей	11 детей
«Безопасность детей в ваших	100 детей	II место
«Школа здоровья для маленьких крымчан»	25 детей 1 воспитатель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель	II место
Участие в муниципальных этапах всероссийских конкурсов		
Всероссийский молодёжный флешмоб «Голубая лента»	96 детей	

Публикации педагогов

Педагоги публикуют на сайте МБОУ сценарии мероприятий, консультации, памятки для родителей и педагогов, статьи о проведённых мероприятиях, а также видеоматериалы об участии в конкурсах и мероприятиях. Активно публикуются педагоги: Кунц Е.А., Аталикова С.Н.

Также педагоги делятся опытом в методическом сборнике «Моё лучшее занятие»:

- Прокопенко К.А. «Космос, звёзды, вселенная»;
- Вилкова Д.В. «9 мая – День Победы, гордимся и помним!»;
- Фератова Э.Р. «Дерево умеет плавать».

Взаимодействие с родителями

Данное направление коллектив детского сада строит на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей (участие в выставках, конкурсах, проектах);
- анкетирование;
- наглядная информация.

В МБОУ «СОШ№2» городского округа Судак структурном подразделении «Детский сад Яблонька» в 2020-2021 учебном году были проведены следующие мероприятия, направленные на решение вопросов взаимодействия детского сада с семьями воспитанников:

1. Творческие конкурсы с привлечением родителей: «Зеленая планета», «Лучшее оформление группы к Новому году».
2. Педагогические часы и консультации, направленные на оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.
3. Творческие выставки «Осенняя фантазия», выставка ко Дню космонавтики.
4. Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности качеством образования и пребывания ребенка в ДОУ, который составил 95% удовлетворённости родителей, 15% - частично удовлетворены, 0% - не удовлетворены.

Перспективы развития ДОУ

Методическая тема ДОУ, планируемая на 2022-2023 учебный год:

«Игровая деятельность в детском саду: особенности организации и развития по ФГОС»

Цель: создание оптимальных условий для развития игрового опыта в процессе игровой деятельности у детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Развить игровой опыт каждого ребенка, интерес к творческим проявлениям в игре и игровому общению со сверстниками и поддерживать новые возможности игрового отражения мира.
2. Организовать оптимальную систему работы с детьми в этом направлении.
3. Создать условия, способствующие развитию игрового опыта в процесс игр детей дошкольного возраста.
4. Обогащать предметно-развлекательное пространство, эффективно влияющее на содержание игровой деятельности.
5. Повысить педагогическую культуру родителей по проблемам игровой деятельности детей, раскрыть актуальность индивидуализации, развивающей предметно-пространственной среды ДОО, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Годовые задачи работы ДОО:

1. Оптимизация работы по патриотическому воспитанию путем актуализации программы воспитания.
2. Создания оптимальных условий для развития игрового опыта в процессе игр для детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу по формированию экологической культуры дошкольников.

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

Организационно-методическая деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по ДВ
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель директора по ДВ
Оформление картотек - разработок по возрастам	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Октябрь - апрель	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Август	Заместитель директора по ВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по ВР

Педагогические советы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Педсовет №1 – Установочный. Актуализация программы воспитания. Организация изучения государственной символики РФ (гимн, герб, флаг). Об изменении ряда мер по коронавирусу в детском саду. Основные направления в работе. Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принятие годового плана деятельности ДООУ и документов, направленных на решение годовых задач на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов. Повестка педагогического совета: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы летнего оздоровительного периода. 3. Приоритетные задачи работы на 2022-2023 учебный год (изменения в ООП ДО, организация изучения государственной символики РФ). 4. Об отмене ряда мер по коронавирусу в детском саду. 5. Принятие годового плана на 2022–2023 учебный год, тем по самообразованию, тематики педсоветов, а также документов, необходимых для организации нового учебного года. Подготовка к педсовету: 1. Участие педагогов в разработке годового плана, плана воспитательной работы. 2. Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 3. Подготовка выступлений к педсовету.	Август	Заместитель директора по ДВ; заместитель директора по ВР, старший воспитатель
2	Педсовет №2 «Организация игровой деятельности в условиях реализации ФГОС». Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре Форма проведения: деловая игра Повестка педагогического совета: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.	Декабрь	Заместитель директора по ДВ; заместитель директора по ВР, старший воспитатель

	2. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности». 3. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО»: 3.1. «Игровая деятельность как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»; 3.2. «Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе через игровую деятельность». 4. Результаты тематической проверки «Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп». Результаты анкетирования педагогов. 5. Деловая игра для воспитателей «Игра – это серьезно!» 6. Принятие решения. Подготовка к педсовету: 1) Тематическая проверка с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста. 2) Консультирование педагогов при подготовке к выступлению на педсовете. 3) Подготовка педагогами домашнего задания «Изготовление дидактических игр из подручных средств». 4) Изготовление буклетов для педагогов «Памятка по организации игровой деятельности детей».		
3	Педсовет №3 <i>«Экологическое воспитание дошкольников посредством эколого-развивающей среды в ДОУ»</i> Цель: рассмотрение всех особенностей реализации экологического воспитания в дошкольном образовательном учреждении; создание предметно-развивающей среды, способствующей экологическому развитию дошкольников; формирование и систематизация представлений детей дошкольного возраста об экологии через различные виды деятельности. Форма проведения: деловая игра Повестка педагогического совета: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги контроля (справки): - организация экологического воспитания в ДОУ; - соблюдение температурного и светового режимов, режим проветривания помещений; - маркировка постельного белья 3. Особенности реализации экологического воспитания в дошкольном образовательном учреждении. 4. Создание предметно-развивающей среды, способствующей экологическому развитию дошкольников. 5. Формирование и систематизация представлений детей дошкольного возраста об экологии через различные виды деятельности. 7. Решение педсовета. Подготовка к педсовету: 1) Тематическая проверка с целью выявления эффективности системы работы педагогов по формированию экологической культуры детей дошкольного возраста. 2) Консультирование педагогов при подготовке к выступлению на педсовете. 3) Подготовка педагогами домашнего задания «Презентация центра экологии в группе».	Март	Заместитель директора по ДВ; заместитель директора по ВР, старший воспитатель,
4	Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: подведение итогов выполнения годового плана МБОУ «СОШ №2» структурного подразделения «Детский сад Яблонька» за 2022-2023 учебный год. 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы ДОУ за 2022- 2023 уч. год, о выполнении задач годового плана. 3. Анализ мониторинга достижения детей. 4. О перспективах на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Подготовка к педсовету: 1. Заседание при заместителе директора по ДВ, анализ отчетов работы за год. 2. Составление справки по мониторингу достижений воспитанников. 3. Составление отчетов педагогов за год (презентации, мастер-класс и пр.).	Май	Заместитель директора по ДВ; заместитель директора по ВР, старший воспитатель

Семинары, практикумы, мастер-классы, тренинги

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Современные подходы к формированию игровой деятельности. Организация сюжетно – ролевой игры в соответствии ФГОС ДО»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
2	Мастер-класс «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности»	январь	Старший воспитатель
3	Тренинговое занятие «Безопасность и здоровье детей»	февраль	Старший воспитатель
4	Мастер-класс «Развитие творческой способности у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	март	Воспитатель, Фератова Э.Р.

Посещение открытых занятий

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытые просмотры ООД по ОО «Речевое развитие» (грамота)	октябрь	Группа №1
2	Открытые просмотры занятий по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь (неделя безопасности)	Группы № 1,2,3,4
3	Открытые просмотры ООД по ОО «Речевое развитие» (грамота)	октябрь	Группа №2
4	Открытые просмотры ООД по ОО «Физическое развитие» (подготовительные группы)	февраль	Инструктор по физической культуре
5	Открытые просмотры ООД по ОО «Познавательное развитие» (природное окружение, экологическое воспитание)	март	Группы № 1,2,3,4
6	Открытые просмотры ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (подготовительные группы)	март	Музыкальный руководитель
7	Открытые просмотры ООД по ОО «Речевое развитие»	апрель	Группы № 3, 4
8	Открытые просмотры ООД по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	май	Группа № 3, 4

Консультации для педагогов

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Игровые технологии ознакомления дошкольников с предметным миром	Октябрь	
3	Организация и развитие игровой деятельности в ДОУ по ФГОС	Октябрь	Фератова Э.Р.
4	Проблемы организации игровой деятельности в детском саду	Ноябрь	Старший воспитатель
5	Игровая технология формирования у старших дошкольников направленности на мир семьи	Ноябрь	Сулейманова М.А.
6	Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр детей 5-7 лет	Декабрь	Прокопенко К.А.
7	Организация музыкально-игровой деятельности детей вне занятий	Январь	Муз.руководитель
8	Современные подходы к организации игровой деятельности дошкольников	Февраль	Инструктор по физической культуре
9	Оптимизация игровой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях	Март	Маленкина Е.В.
10	Организация театрально-игровой деятельности в группах дошкольного образовательного учреждения	Апрель	Старший воспитатель
11	Особенности игровой деятельности детей дошкольного возраста	Май	

Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение педагогического процесса (приобретение методической литературы, дидактического и наглядного материала).	В течение года	Заместитель директора по ВР, Старший воспитатель
2	Организация и проведения тематических выставок.	В течение года	
3	Пополнение кабинета материалами из опыта работы.	В течение года	

4	Выставка новинок методической литературы.	В течение года	
5	Консультативная помощь: «Проектная деятельность в рамках экологического воспитания», «Готовимся к аттестации», «Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», «Игровые технологии ознакомления дошкольников с предметным миром », «Технология «Ситуация месяца» в детском саду», «Организация работы творческой группы по инновационной деятельности», «Организация театрально-игровой деятельности в группах дошкольного образовательного учреждения», «Особенности игровой деятельности детей дошкольного возраста»	В течение года	

3.2. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заместитель директора по ДВ
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Заместитель директора по ВР
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заместитель директора по ДВ
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по ВР
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Заместитель директора по ДВ

Повышение квалификации педагогических кадров

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога, должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Дата прохождения последних курсов</i>	<i>Прохождение планируемых курсов</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Прохождение планируемой аттестации</i>
1	Малёнкина Евгения Викторовна	-	13.09.2021	13.09.2024	-	2025
2	Прокопенко Карина Александровна	-	09.04.2021	09.04.2024	-	2026
3	Сулейманова Мавиле Адлеровна	-	02.12.2021 (дата приёма)		-	2026
4	Фератова Эмине Ридвановна	-	13.09.2021	13.09.2024	-	2025
5	Зейтулаева Зейнеп Энверовна	-	22.08.2022 (дата приёма)	01.09.2022	-	2027
6	Инструктор по физической культуре	-				

Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию	Форма отчета	Срок отчета
1	Малёнкина Е.В. воспитатель	«Воспитание навыков безопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми»	Памятка для детей	Апрель (неделя безопасности)
2	Прокопенко К.А. воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного развития дошкольников»	Изготовление книжек-малышек	Сентябрь (неделя книги)
3	Сулейманова М.А. воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития детей старшего дошкольного возраста»	Консультация	Ноябрь (педчас)
4	Фератова Э.Р. воспитатель	«Развитие творческой способности у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	Мастер-класс	Март (педчас)
5	Зейтулаева З.Э.	«Развитие познавательной активности детей старшего возраста посредством игровой деятельности»	Презентация	Декабрь (педсовет)
6	Инструктор по физической культуре	«Народная подвижная игра как средство приобщения дошкольников к ЗОЖ»	Мастер-класс	МО

Наставничество

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Срок	Наставник
1	Малёнкина Евгения Викторовна	2022-2023 уч. год	Старший воспитатель
2	Прокопенко Карина Александровна	2022-2023 уч. Год	Старший воспитатель
3	Сулейманова Мавиле Адлеровна	2022-2023 уч. Год	Старший воспитатель
4	Фератова Эмине Ридвановна	2022-2023 уч. год	Старший воспитатель

3.3. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия, формы контроля	Ответственные по проверке	Отражение результата
1	2	3	4	5	6
I квартал					
СЕНТЯБРЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Состояние документации в группах	Оперативный	Изучение и анализ документации педагога в группах (календарные и перспективные планы, работа с родителями, журнал учета посещений, портфолио, самообразование)	Зам. по ВР, Ст. воспитатель Систематически	Совещание при зам. директора по ВД (справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2	Соблюдение ППБ	Оперативный	Контроль по выполнению инструкций по ПБ	Ответственный по ПБ	Совещание при зам. директора по ВД (справка)
3	Санитарно-гигиеническое состояние в группах	Оперативный	Контроль по соблюдению требований СП	Медсестра Систематически	Совещание при зам. директора по ВД (справка)
ОКТАБРЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4	Физкультурно-оздоровительная работа	Оперативный	Проверка перспективных планов по физкультурно-оздоровительной работе, наблюдение утренней гимнастики	1 раз в квартал Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД (справка)

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
5	Состояние охраны труда на рабочем месте	Оперативный	Контроль по выполнению инструкций по охране труда педагогов	Зам. директора по ВД, ответственный по ОТ	Совещание при зам. директора по ВД (справка)
НОЯБРЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6	Состояние документации в группах	Оперативный	Работа с родителями (план, протоколы родительских собраний, информационные уголки)	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
7	Выполнение охранно-пропускного режима	Оперативный	Работа сторожей (ведение журнала сдачи дежурств, соблюдение порядка допуска сотрудников и посетителей, родственников, осмотр территории на наличие подозрительных предметов и т.д.)	Зам. директора по ВД, завхоз	Совещание при зам. директора по ВД (справка)
8	Своевременная выдача продуктов питания	Оперативный	Наблюдение, анализ работы работников пищеблока, соблюдение норм СП	Зам. директора по ВД, медсестра	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
II квартал					
ДЕКАБРЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
9	Организация игровой деятельности в ДОУ	Фронтальный	Наблюдение и анализ организации сюжетно-ролевой игры в каждой возрастной группе, деятельности воспитателя в процессе организации игры. Анализ игровых умений детей, их самостоятельной игровой деятельности. Планирование сюжетно-ролевых игр в каждой возрастной группе. Анализ состояния игровой предметно-развивающей среды.	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Педсовет (справка)
ЯНВАРЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
13	Организация и проведение игр во время прогулки	Персональный	Наблюдение и анализ организации игровой деятельности детей. Воспитатели: Сулейманова М.А., Фератова Э.Р.	Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
14	Состояние документации в группах	Оперативный	Журнал посещений, соответствие планов календарного перспективному	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

15	Маркировка постельного белья	Оперативный	Соблюдение норм СанПин	Медсестра	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
ФЕВРАЛЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
16	Организация и проведение спортивных развлечений	Оперативный	Предварительная работа музыкального руководителя, наличие и своевременность предоставления сценария, его соответствие возрасту и нормам СанПин, роль воспитателя в мероприятии, вовлечение родителей	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
17	Физкультурно-оздоровительная работа	Персональный	Гимнастика пробуждения (анализ карточек, наблюдение проведения). Воспитатели: Мануковская С.И., Пищик А.И.	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
18	Санитарный режим в группах в соответствии с СП	Оперативный	Соблюдение требований СП	Зам. директора по ВД, медсестра	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
III квартал					
МАРТ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
19	Организация экологического воспитания в ДОУ	Тематический	Просмотр ООД, прогулок; анализ РППС по экологическому воспитанию дошкольников; изучение системы планирования работы с детьми и родителями по данной теме.	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Педсовет (справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
20	Соблюдение температурного и светового режимов, режим проветривания помещений	Комплексный	Соблюдение норм СП	Ответственный по ОТ	Педсовет (справка)Совещание при зам. директора по ВД(справка)
21	Заболеваемость и посещаемость	Сравнительный	Изучение документации	Медсестра	Совещание при ВД (справка)
АПРЕЛЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
22	Дидактические игры в ДОУ	Персональный	Анализ наличия, состояния и использования игр. Воспитатель – Маленкина Е.В. Муз. рук.- Аталикова С.Н.	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
23	Состояние документации в группах	Оперативный	Календарное планирование (сетка занятий, конспект ООД, режимные моменты)	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
24	Заболеваемость и посещаемость детей	Сравнительный	Изучение документации	Раз в полугодие. Зам. директора по ВД, медсестра.	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
МАЙ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
25	Готовность к школе детей подготовительной группы	Оперативный	Изучение результатов мониторинга, собеседование с педагогами и родителями	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Педсовет (справка)

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
26	Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Контроль по соблюдению требований СП	Медсестра	Педсовет (справка)
IV квартал					
ИЮНЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
27	Состояние документации в группах	Оперативный	План работы на лето, календарно-тематические планы и работа с родителями	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
28	Организация питания детей	Мониторинг	Меню, хранение и выдача продуктов	Зам. директора по ВД, медсестра	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
ИЮЛЬ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
29	Организация закаливающих процедур с детьми	Взаимоконтроль	Формы организации закаливающих мероприятий (наблюдение, анализ)	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
30	Состояние ОТ в помещении постирочного цеха	Оперативный	Выполнение инструкций по ОТ машинистом по стирке белья (анализ)	Ответственный по ОТ	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
31	Хранение и реализация продуктов питания	Оперативный	Соблюдение требований СП	Медсестра	Совещание при зам. директора по ВД(справка)
АВГУСТ					
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
32	Готовность к новому учебному году	Оперативный	Анализ уровня подготовки педагогов к учебному году (РППС, документация, информационные уголки для родителей)	Зам. по ВР, Ст. воспитатель	Педсовет (справка)
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
33	Подготовка групп, музыкального зала к новому учебному году	Оперативный	Анализ уровня подготовки педагогов и помощников воспитателя к учебному году (санитарное состояние групп, маркировка постельного белья и мебели, уголок ОТ)	Медсестра	Педсовет (справка)

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ВД

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по ВД, старший воспитатель
--	----------------	---

Мониторинг

№ п/п	Содержание	сроки	ответственный
1	Педагогическая диагностика детей по образовательным разделам программы и интегративным качествам.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
2	Промежуточный мониторинг для детей, показавших низкий уровень освоения программы или вновь прибывших	Январь	Старший воспитатель, педагоги
3	Готовность к школе (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	Май	Старший воспитатель, педагоги
4	Педагогическая диагностика детей по образовательным разделам программы и интегративным качествам.	Май	Старший воспитатель, педагоги

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация массовых мероприятий	Согласно плана воспитательной работы	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Июль	Заместитель директора по ВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Заместитель директора по ВР, завуч по начальному образованию
Обновление и пополнение в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка и использование цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

Участие в конкурсах, выставках, акциях

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие, по плану отдела образования, в районных, областных, всероссийских конкурсах, акциях	в теч. года	заместитель по ВР
2	Выставка рисунков «Безопасность дорожного движения»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3	Выставка детского творчества «Осенняя фантазия» (совместно с родителями)	октябрь	Старший воспитатель
4	Выставка детского творчества «Новогодний хоровод» (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель
5	Конкурс проектов «Лучший огород на подоконнике»	февраль-март	Старший воспитатель
6	Групповые выставки рисунков и аппликаций «В царстве Весны»	март	воспитатели всех возрастных групп
7	Групповые выставки рисунков «Огонь – опасная игра....»	апрель	воспитатели всех возрастных групп
8	Выставка детского творчества «На Луне жил звездочет»	апрель	Старший воспитатель
9	Групповая выставка «Светлая Пасха» (индивидуальное и совместное творчество детей и родителей).	апрель	воспитатели всех возрастных групп
10	Фестиваль детского творчества «Крымский венок»	апрель-май	заместитель по ВР, старший воспитатель
11	Республиканский конкурс «Мир глазами детей»	май	Старший воспитатель
12	Конкурс рисунка на асфальте «Черное море»	май	Старший воспитатель
13	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан» (с привлечением родителей).	май	Старший воспитатель

Праздники, развлечения, фестивали, тематические недели

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	День знаний.	1.09.22	Старший воспитатель
2	Неделя книги	2-9.09.22	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
3	Физкультурный праздник «Путешествие в город Здоровья!»	7.10.22	Инструктор по физической культуре
4	Неделя безопасности «Азбука безопасности»	17-21.10.22	Старший воспитатель, воспитатели
5	День здоровья «Быть здоровыми хотим!»	20.10.22	Инструктор по физической культуре
6	Праздник «В гостях у Осени»	24-28.10.22	Муз. рук., воспитатели
7	Акция «Подарок для мамы» (изготовление поздравительных открыток ко Дню матери)	25.11.22	Воспитатели
8	Утренники «Новогодний хоровод»	27-30.12.22	Муз.рук., воспитатели

9	Фестиваль «Добрый вечер, щедрый вечер»	13.01.23	Муз.рук., воспитатели подгот. групп
10	Празднично-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника отечества «Я как папа!» (совместно с папами).	21-22.02.23	Муз. рук., воспитатели
11	Акция «Первоцвет» (совместное творчество детей и взрослых, выставка работ и рисунков в музыкальном зале)	27.02-6.03.23	Старший воспитатель, воспитатели
12	Праздник, посвященный Международному женскому дню – 8 марта.	3-7.03.23	Муз. рук., воспитатели
13	День космонавтики (празднично-спортивные развлечения)	12.04.23	Инстр. по физ.культ., Муз. рук., воспитатели
14	Неделя безопасности «Азбука безопасности»	24-28.04.23	Муз. рук., воспитатели
15	День здоровья	27.04.23	Муз.рук., воспитатели
16	Праздничный концерт ко Дню Победы!	5.05.23	Муз.рук., воспитатели
17	Выпускные утренники.	30,31.05.23	Муз. рук., воспитатели

4.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки выполнен.	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	1.Основные направления работы на 2022-2023 учебный год. 2. «Воспитываем достойного гражданина РФ (об изменении в ООП ДО – государственной символике РФ)» 3. «Об отмене ряда мер по коронавирусу в детском саду»	Сентябрь	Замдиректора по ДВ
2	1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. «Советы врача» летнее оздоровление.	Май	Замдиректора по ДВ
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно)	Декабрь	Воспитатели
3	Итоги работы за 2022-2023 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	Май	Воспитатели
Консультации			
1	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Сентябрь	воспитатели ДОУ
2	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»	Октябрь	
3	Родительский авторитет. Зачем он нужен?	Ноябрь	
4	Проблемы ребёнка. Кому и как их решать?	Декабрь	
5	Игра-это очень серьезно.	Январь	
6	Как воспитать рыцаря?	Февраль	
7	Типичные ошибки семейного воспитания.	Март	
8	Мир детства и безопасность	Апрель	
9	Праздник в семье. Каким ему быть?	Май	
Другие формы работы с родителями			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
2	Круглый стол		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Совместное творчество		
5	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг		
6	Фотовыставки		
7	Организация родителей в конкурсном движении		
8	Акции		
9	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август	Замдиректора по ДВ
Работа с разными категориями родителей			
1	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Октябрь	Замдиректора по ДВ Воспитатели групп Педагог-психолог

2	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Замдиректора по ДВ Воспитатели групп Педагог-психолог
3	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Особенности воспитания ребенка в неполной семье» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Замдиректора по ДВ Воспитатели групп Педагог-психолог
4	<u>С опекунами семьями:</u> 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Замдиректора по ДВ Воспитатели групп Педагог-психолог
5	<u>С семьями детей ОВЗ:</u> 5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Замдиректора по ДВ Воспитатели групп Педагог-психолог

4.3. Преемственность

<i>Направление работы</i>	<i>Формы осуществления преемственности</i>	<i>Сроки/ответственные</i>
Работа с детьми	экскурсии в школу;	По плану преемственности на 2022-2023 учебный год (Приложение 5 к годовому плану)
	совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;	
	знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;	
	посещение школьного музея, библиотеки;	
	участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;	
	выставки рисунков и поделок;	
	встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);	
	участие в театрализованной деятельности;	
	посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, музыкальным руководителем и др. специалистами школы).	
Взаимодействие педагогов	проведение диагностики по определению готовности детей к школе;	По плану преемственности на 2022-2023 учебный год (Приложение 5 к годовому плану)
	мастер-классы;	
	круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;	
	взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;	
	открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;	
Сотрудничество с родителями	педагогические и психологические наблюдения.	По плану преемственности на 2022-2023 учебный год (Приложение 5 к годовому плану)
	совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;	
	консультации с педагогами ДОУ и школы;	
	встречи родителей с будущими учителями;	
	дни открытых дверей;	
	анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;	
	визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.).	

4.4. Работа с социумом

<i>Наименование общественных организаций, учреждений</i>	<i>Формы сотрудничества</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Городской ДК	- конкурсы детского творчества, - театрализованные представления для детей, - выставки детских рисунков, - участие в концертах.	По плану ДК	Музыкальные руководители; воспитатели
Музыкальная школа	- концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану муз.школы	Музыкальные руководители
Музей-заповедник Судакская крепость	-экскурсии; -встречи сотрудников в музее и в детском саду; - совместная организация выставок-конкурсов.	По плану музея-заповедника	Ст.воспитатель, воспитатели
Детская библиотека	- встречи с библиотекарем, - познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
МБОУДО «Судакский ЦДЮТ»	- экскурсии в ЦДЮТ; - участие в выставках, смотрах-конкурсах.	По плану ЦДЮТ	Ст.воспитатель, воспитатели
Пожарная часть	- экскурсии, - встречи с работниками пожарной части, - конкурсы по ППБ, - консультации, - инструктажи.	По отдельному плану (приложение №2)	Ст.воспитатель, воспитатели
ГИБДД	- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, - разъяснительная работа с родителями, - участие в выставках, конкурсах.	По отдельному плану (приложение №3)	Ст.воспитатель, воспитатели
ГБУ РК «Судакский ГЦСССДМ»	-консультации для педагогов по работе с семьями СОП, -консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, -посещение детьми и родителями реабилитационных групп, - участие в культурно-массовых мероприятиях.	По плану центра	Ст.воспитатель, воспитатели

4.6. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель директора по ВД
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель директора по ВР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель директора по ВД

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационные вопросы			
1	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Замдиректора по ДВ; Завхоз
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Замдиректора по ДВ, Завхоз
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Замдиректора по ДВ
2	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Замдиректора по ДВ
3	Проведение инструктажей	По плану	Замдиректора по ДВ, ответственный по ОТ
4	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Замдиректора по ДВ
5	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
6	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	В течение года	Завхоз, ответственный по ОТ
7	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	В течение года	Воспитатели групп
8	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
9	Ознакомление работников с телефонами экстренных служб		
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1	Проведение субботников	В теч. года	Завхоз
2	Обрезка деревьев и кустарников	февраль	Завхоз
3	Завоз песка	май	Завхоз
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1	Пополнение РППС групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Замдиректора по ДВ Замдиректора по ВР Завхоз
2	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Замдиректора по ДВ Замдиректора по ВР Завхоз

5.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по ВД, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заместитель директора по ВД, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель директора по ВД, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заместитель директора по ВД, завхоз
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВД, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

5.2. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по ДВ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, охранник

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Медсестра
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

VI. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организационная работа			
1	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	сентябрь	Медсестра
2	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	сентябрь	Медсестра воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Медсестра
2	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Медсестра
3	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Медсестра
4	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Медсестра
5	Профилактический осмотр детей на предмет выявления инфекционных кожных заболеваний.	В течение года	Медсестра
6	Обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе	В течение года	Медсестра
7	Контроль по ведению закаливающих процедур	В течение года	Медсестра
8	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Медсестра
9	Систематический контроль по проведению закаливающих процедур.	В течение года	Медсестра
Организация санитарно-гигиенического режима			
1	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения санитарно-эпидемиологического режима.	В течение года	Медсестра
2	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Медсестра
3	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Медсестра
4	Контроль знаний санминимума	В течение года	Медсестра
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Медсестра
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Медсестра
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Медсестра
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Медсестра
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Медсестра
6	Профилактические беседы: – Пищевые отравления и их профилактика – Личная гигиена работников пищеблока – Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов – Организация детского питания	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Медсестра
2	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Медсестра
3	Профилактические беседы: – «Прививка защита от болезней» – «Профилактика ОРВИ и гриппа» – «СПИД» и его профилактика – «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» – «Профилактика ОЖКЗ» – «Адаптация детей среднего возраста к ДОО» – «Как нельзя кормить ребенка»	В течение года	Медсестра

	– «Методические мероприятия по закаливанию в каждой возрастной группе» – «Без лекарств и докторов» – «Как уберечь ребенка от несчастья» – «Точечный массаж при ОРЗ» – «Наши привычки – привычки наших детей» – «Как предупредить весенний авитаминоз» Выпуск буклетов (санбюллетений): – «О пользе профилактических прививок» – «Профилактика острых кишечных заболеваний» – «Профилактика клещевого энцефалита» – «Профилактика педикулеза»		
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь/ май	Медсестра
2	Профилактические беседы: – Энтеробиоз, профилактика – Туберкулез, профилактика – Специфическая профилактика гриппа – Профилактика ЖКЗ – Закаливание детей в летние месяцы – Работа детского сада летом – Первая помощь при тепловом солнечном ударе – Клещевой энцефалит, профилактика – Профилактика детского травматизма	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1	1.Беседы: – «Чтобы зубы не болели» – «Я прививок не боюсь» – «Надо, надо умываться по утрам и вечерам!» – «Попадут микробы в рот, может заболеть живот» 2.Физкультурно-оздоровительные досуги 3. Выставка детских рисунков и коллажей «Наше здоровье в наших руках!»	В течение года	Медсестра

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2022 ГОД

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Способствовать физическому развитию детей путём оптимизации их двигательной активности.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных видах деятельности.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Режим дня на тёплый период года

Режимные моменты	Группы	
	Средняя	Старшая
Прием детей, прогулка, игры	7.30-8.00	7.30-8.10
Утренняя гимнастика на улице	8.00-8.10	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00
Утренний круг	9.00-9.10	9.00-9.10
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.10-9.20	9.10-9.20
Игры, кружки, занятия со специалистами на участке	9.20-9.40	9.20-9.45
Игры, наблюдения, солнечные и воздушные процедуры	9.40-11.55	9.45-12.00
Возвращение с прогулки, игры	11.55-12.15	12.00-12.20
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12.15-12.45	12.20-12.50
Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон.	12.45-15.00	12.50-15.00
Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.40	15.20-15.40
Подготовка к прогулке	15.40-16.00	15.40-16.00
Прогулка	16.00-18.00	16.00-18.00
Игры, кружки, занятия на свежем воздухе	16.00-16.20	16.00-16.25
Вечерний круг на прогулке	16.50-17.00	16.50-17.00
Уход детей домой.	17.00-18.00	17.00-18.00

Физкультурно-оздоровительные мероприятия на летний период

Формы работы	Условия организации		
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)
Утренний прием	на воздухе	ежедневно	
Утренняя гимнастика на воздухе	на воздухе	ежедневно перед завтраком	средняя – 5, старшие – 8-10
Занятия по физической культуре	на воздухе	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10-20 мин.
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание	на воздухе	ежедневно	младшие — 6 мин. старшие — 10 мин.

и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.			
Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов, на формирование правильной осанки, на формирование свода стопы, имитационного характера, сюжетные или игровые, с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, резиновые кольца), на развитие мелкой моторики, на координацию движений, в равновесии	с учетом специфики закаливающего мероприятия группа	ежедневно после дневного	для всех возрастных групп 7-10 мин
Профилактические мероприятия: умывание прохладной водой, солнечные и воздушные ванны, игры с водой, хождение по ребристым дорожкам	с учетом специфики мероприятия	по плану	по усмотрению медицинского работника
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики индивид. работы	ежедневно	3-7 мин
Праздники, досуги	на воздухе	1 раз в неделю	не более 30 мин

КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Работа с родителями	Работа с детьми	Ответственные
1 неделя 1-9 июня Тема: «Неделя здоровья». Цель: Укрепление физического и психического здоровья, через приобщение ребенка к здоровому образу жизни.		
1. Консультация для родителей вновь поступающих детей — «Давайте знакомиться!» 2. Памятка «В каких продуктах живут витамины» 3. Оформление родительских уголков «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу»	1. Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Мойдодыр», «Айболит» К.И. Чуковского. 2. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». 3. Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью». 4. Викторина «От Мойдодыра». 5. Итоговое мероприятие: День здоровья «Школа здоровья маленьких крымчан»	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп Музыкальные руководители
2 неделя 13-16 июня Тема: «Мой город, любимый Судак!» Цель: Воспитание любви к малой родине.		
Привлечь к созданию выставки книг, фотографий о Судак, Крыме.	1. Рассматривание иллюстраций, альбомов, книг о Судак, Крыме. 2. Беседы «Мой дом – моя страна». Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о Судак, Крыме. 3. Прослушивание гимна Крыма. 4. Выставка рисунков «Здесь мы весело играем и все дружно отдыхаем». 5. Итоговое мероприятие: конкурс рисунков «Судак – наш общий дом».	Воспитатели средней, старших групп, музыкальные руководители
3 неделя 19-23 июня Тема: «Солнечное лето!» Цель: Создание положительного эмоционального настроения, развитие творческих способностей.		

Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка»	1. Оформление книжных уголков в группах по теме. 2. Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность. 3. Чтение художественной литературы по теме 4. Забавы с мячом. 5.Итоговое мероприятие: выставка рисунков «Краски лета».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
4 неделя 26-30 июня	Тема: “Человеку друг огонь, только зря его не тронь “ Цель: Закрепить знания о правилах пожарной безопасности и правилах поведения при пожаре. Воспитывать уважение к труду пожарных.	
1. Консультация «Ваши дети и огонь». 2. Беседа «Научите ребёнка безопасному обращению с огнём».	1. Беседы «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности», «Что такое пожар. Всё о пожаре». 2. Чтение художественной литературы, беседы о правилах поведения во время пожара. 3. Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игры-соревнования. С/р игры: «Пожарные машины», «Игрушки и огонь», «Маленький огонек – большая беда», «Телефон пожарной службы 01», «Профессия пожарный». 4. Изобразительная деятельность «Добрый, злой огонек». 5. Обыгрывание с детьми ситуаций во время возникновения пожара. 6. Итоговое мероприятие: театрализация «Путаница» (К.И. Чуковский).	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп Музыкальные руководители
5 неделя 3-7 июля	Тема: «В гостях у госпожи мелодии» Цель: Развитие музыкально-художественной деятельности, приобщение к музыкальному искусству.	
1. Помощь в оформлении музыкальных уголков в группах. 2. Памятка для родителей «Пойте ребенку песни».	1.Музыкально-дидактические игры. 2. Игры с пением без музыкального сопровождения (хороводные, русские народные). 3. Танцевальные игры. 4. Импровизация на детских музыкальных инструментах. 5.Слушание музыки. 6. Час музыкальных загадок. 7. Итоговое мероприятие: концерт «Мы любим песни».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
6 неделя 10-14 июля	Тема: «У воды и в воде» Цель: Развитие познавательных интересов детей, воображения и творческой активности, умение устанавливать простейшие связи.	
1. Оформление памятки для родителей по безопасности на воде.	1. Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами) 2. Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик». 3. Коллективная работа «Океан из пластилина». 4. Д/и: «Разноцветная вода». Игры со строительным материалом и песком «Построим корабль». П/и: «Докати мяч», «Достань кольцо», «Найди где спрятано», «Береги предмет». С/р игра: «Моряки». 5. Опыты с водой. 6. Рисование «Морские обитатели». 7. Беседа «Моряки». Рассматривание альбома «Защитники Родины» 8. Чтение и заучивание стихотворений о море, солнце, лете. 9. Итоговое мероприятие: праздничное развлечение «День Нептуна».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
7 неделя 17-21 июля	Тема: «Все, что не известно, очень интересно!» Цель: Создание необходимых условий для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.	

1. Консультация «Домашняя игротка для детей и их родителей» 2. Организация выставки справочной литературы по вопросам интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста.	1. Изготовление игрушек из бросового материала для игр с водой и песком. 2. Опытно-экспериментальная деятельность «Фокусы с магнитом», «Отгадай, чья тень», «Разложи камни по порядку», «В некотором царстве, в пенном государстве...», «Разноцветные дорожки» и т.д. 3. Организация сюжетно-дидактических игр-путешествий «Корабли и капитаны», «Ветер по морю гуляет», «Поиск затонувших сокровищ», «Наводнение» и т.д. (фотоотчет). 4. Игра-занятие «Откуда? Что? Почему?». 5. Разучивание песен о лете. 6. Итоговое мероприятие: викторина «Что? Где? Когда?».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
8 неделя Тема: «Моя семья» 24-28 июля Цель: воспитание любви и уважения к близким.		
1. Привлечь к оформлению фотовыставки. 2. Конкурс «Мама, папа, я - творческая семья».	1. Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей». 2. Фотовыставка "Наша дружная семья". 3. С/р и: «Семья». 4. П/и: «Пузырь», «Зайка серый умывается», «Поезд», «Догони мяч», «Добрые слова» - с мячом. 5. Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски- гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета. 6. Итоговое мероприятие: Изготовление подарков для родных и близких людей.	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
9 неделя Тема: «Правила дорожные знать каждому положено» 31 июля-4 августа Цель: Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.		
1. Консультация «Дети на дороге – как учить детей осторожности». 2. Беседа «Оказание первой медицинской помощи ребенку».	1. Беседы «Правила дорожные – правила надёжные». 2. Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения. 3. Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры: «Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Новый район города»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог». П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили». 4. Обыгрывание дорожных ситуаций детьми 5. Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток». 6. Итоговое мероприятие: устный журнал «Азбука безопасности».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители
10 неделя Тема: «Цветочная поляна» 7-11 августа Цель: Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира.		
1. Помощь в оформлении выставки 2. Памятка «Если ребенок боится насекомых»	1. Рассматривание иллюстраций по теме. 2. Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений. 3. П/и «Садовник», «Найди свой цвет». 4. Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин». 5. Изготовление цветов из бумаги (способом оригами).	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители

	6. Рисование нетрадиционной техникой. 7. Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена. 8. Уход за цветами на клумбе. 9. Итоговое мероприятие: выставка «Мой любимый цветок» (аппликация, рисунок, поделка, фотография, рассказ, стихотворение).	
11 неделя 14-18 августа	Тема: «Что такое хорошо, и что такое плохо» Цель: Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения.	
Консультации по интересующим родителей темам	1. Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры. 2. Викторина «Ежели вы вежливы». 3. Чтение художественной литературы. 4. Проведение различных игр на участке. 5. Творчество «Подарок другу». 6.Итоговое мероприятие: конкурс на лучший «Словарик вежливых слов».	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп Музыкальные руководители
12 неделя 21-25 августа	Тема: «Путешествие в лес» Цель: Воспитание бережного отношения к лесу и его обитателям.	
1. Помощь в изготовлении книг. 2. Памятка для родителей «Прогулка в природу»	1. Чтение художественной литературы о природе. 2. Изготовление знаков «Береги природу». 3. Слушание живых звуков природы. 4. Изготовление книги «Лесные загадки» 5. Народные игры, хороводы о природе (о природе, лесе, ягодах, цветах) 6. Итоговое мероприятие: выставка рисунков «Лес и его жители».	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп Музыкальные руководители
13 неделя 28-31 августа	Тема: «До свидания, лето!» Цель: Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка.	
1. Помощь в оформлении выставки и стенда. 2. Оформление альбома «Как я провел лето».	1. Наблюдения в природе, слушание классической музыки. 2. Самостоятельная художественная деятельность. 3. Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации. 4. Викторина «Природа и мы». 5. Коллективная аппликация «Украсть поляну цветами» (с использованием разного материала: салфетки, бумага, кожа, стружка от цветных карандашей и т.д.) 6. Итоговое мероприятие: презентация, фотогазеты, альбомы, плакаты «Как мы провели лето».	Воспитатели средней, старших групп Музыкальные руководители

Система мероприятий по реализации задач МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Июнь:

- Производственное совещание «Организация работы в летний период»:
 - задачи на летний оздоровительный период;
 - анализ готовности групп к летней оздоровительной работе (*ответственный: замдиректора по ДВ, завхоз, медсестра*).
- Инструктивно-методические совещания (*ответственный: замдиректора по ДВ, ответственный по безопасности*):
 - инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
 - инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»;
 - об организации воспитательной работы с детьми на прогулке;
 - инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи».

3. Консультация для воспитателей «Оздоровительная работа в летний период (система закаливания)» (ответственный: медицинская сестра).
4. Смотр-конкурс групповых участков к началу учебного года (ответственный: замдиректора по ВР, старший воспитатель, завхоз, медсестра, музыкальный руководитель, председатель ПК).
5. Составление плана работы на новый учебный год в соответствии с ФГОС; (ответственный: замдиректора по ДВ, замдиректора по ВР, старший воспитатель, завхоз, медсестра, председатель ПК).

Июль:

1. Обзор методической литературы.
2. Пополнение развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (ответственный: воспитатели.)
3. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.
4. Разработка проекта годового плана на 2023-2024 уч. год на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования

Август:

1. Смотр-конкурс групп к началу учебного года (ответственный: замдиректора по ВР, старший воспитатель, завхоз, медсестра, музыкальный руководитель, председатель ПК).
2. Отчет-презентация «Как мы отдыхали» (ответственный: воспитатели).
3. Подготовка к выступлению на педагогическом совете №1 на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».

Административно-хозяйственная работа:

1. Благоустройство детских прогулочных площадок (июнь).
2. Проверка внутреннего и внешнего водоснабжения, пожарных кранов (июнь-июль).
3. Проверка пожарных(запасных) выходов (июнь-июль).

Контроль и руководство (ежедневно):

- санитарное состояние участков: проверка оборудования на соответствие гигиеническим нормам (замдиректора по ДВ, завхоз, медсестра);
- санитарно-гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания (замдиректора по ДВ, завхоз, медсестра);
- питание: режим хранения продуктов и их транспортировка; доброкачественность и калорийность продуктов; гигиенические требования к выдаче, раздаче, доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых (замдиректора по ДВ, завхоз, повар, кладовиц); разнообразие меню за счет овощей, фруктов, зелени (завхоз, кладовиц);
- организация питьевого режима: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам (воспитатели),
- состояние здоровья и физическое развитие детей; смотр на педикулез (1 раз в месяц) (медсестра, воспитатели),
- состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей (воспитатели),
- организация двигательной активности: соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня (воспитатели),
- проведение закаливающих мероприятий: учет индивидуальных особенностей детей; воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение (воспитатели),
- организация работы на участке: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала траве (старший воспитатель, воспитатели),
- оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, бодрящая гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность (воспитатели),
- дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей (воспитатели),
- выполнение плана развлечений: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала (воспитатели, музыкальный руководитель),
- оформление родительских уголков согласно летнему плану (воспитатели).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по комплексной безопасности на 2022-2023 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Работа МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак структурное подразделение «Детский сад Яблонька» по комплексной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение безопасных условий труда при организации учебно-воспитательного процесса,
- пожарная безопасность учреждения,
- антитеррористическая защищенность ДОУ,
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма,
- организация работы ДОУ по гражданской обороне.

Основной целью проводимой работы является обеспечение безопасного функционирования учреждения, своевременное обнаружение и предотвращение опасных проявлений и ситуаций, связанных с угрозой возникновения террористических актов и пожарной безопасности, предупреждение дорожно-транспортного травматизма, а также поддержание порядка и реализация мер по защите персонала и воспитанников в период нахождения на территории и в здании.

С целью предупредительных мероприятий по исключению возникновения нештатных ситуаций на объекте и вне его планируется проведение различных мероприятий с сотрудниками и воспитанниками ДОУ, а также их родителями, что позволит усовершенствовать педагогическую работу по основам безопасности жизнедеятельности, качественно улучшить работу по формированию безопасного поведения у детей, активизировать совместную работу педагогов и родителей по организации данной деятельности.

Для реализации выше указанных целей по проблеме комплексной безопасности коллектив детского сада ставит следующие задачи на новый учебный год:

1. Работа с воспитанниками по формированию правильной жизненной позиции, привитию навыков и умений действовать в ЧС:

- пропаганда примерного, правового поведения, повышения бдительности, коллективной и личной безопасности;
- участие в подготовке и проведении занятий по выработке навыков и умений в ходе совместных тренировок и учений по действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- организация взаимного оперативного информирования о возникающих угрозах по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности;
- профилактика правонарушений и телефонного терроризма среди воспитанников и сотрудников;
- взаимодействие с органами ГИБДД по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий, а также организации движения транспорта (запрет стоянок и парковок автотранспорта) вблизи ДОУ;
- проведение специальных занятий и тренировок по ГО и ЧС по привитию навыков действий в ЧС.

2. Работа с родительской общественностью, родительскими комитетами:

- организация и проведение общих собраний родителей по вопросам обеспечения безопасности, совершенствованию и содержанию охраны, антитеррористической защищенности, активного их участия в воспитании бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность у детей;
- участие родителей в обеспечении безопасности и оказанию помощи руководству ДОУ при проведении массовых мероприятий;
- организация работы по повышению заинтересованности родительской общественности в совершенствовании технической оснащенности ДОУ.

3. Работа с персоналом:

- подготовка педагогических работников и сотрудников ДОУ к действиям по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму;

- проведение встреч педагогического состава ДООУ с представителями правоохранительных органов по вопросам совершенствования безопасности, антитеррористической защищенности коллективов и образовательных учреждений;
- режим, определенная обстановка, культура безопасности, отношение к вопросам безопасности ДООУ педагогов, родителей, персонала.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года октябрь	Замдиректора по ДВ Пожарный инспектор
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Завхоз, специалист по ОТ пожарный инспектор
3	Неделя безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	18-22.10.21 25-29.04.22	Завхоз, специалист по ОТ
4	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Завхоз Пожарный инспектор
5	Разработка тематических планов по проведению недели безопасности	Октябрь, март	Замдиректора по ВР
6	Инструктажи (Новогодний)	Декабрь	Завхоз, специалист по ОТ
Работа с детьми			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому - Один дома	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели средних, старших групп
2	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный инспектор - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Юный пешеход	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - И.А. Лыкова, В.А.Шипунова: «Радужное колесико», «Колокольчик серебряный», «Непоседа-ветерок», «Дракончик Аленький» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели средних, старших групп
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	- Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в быту и на улице	Ноябрь, апрель	Завхоз, воспитатели групп
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра, воспитатели
9	Тематический досуг: - «Добрый и злой огонь» - «Как мы боремся с огнем»	Октябрь, Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатель подготовительной группы
11	Экскурсия в прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Специалист по ОТ, воспитатели средней и старших групп
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель	Замдиректора по ДВ, завхоз, специалист по ОТ, воспитатели групп, медсестра
6	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Пожарный инспектор Заместитель заведующего по ВМР

ПЛАН
организационно-профилактических мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу педагогов детского сада по профилактике безопасности дорожного движения:
 - помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте;
 - знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками;
 - научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте;
 - развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.
2. Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения.
3. Пополнять материальную базу по пропаганде правил дорожного движения.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполне ния</i>
1	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по предупреждению ДТТ на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по ДВ Инспектор ОГИБДД УВД	Август
2	Организовать проведение сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в ДОУ.	Заместитель директора по ДВ Инспектор ОГИБДД УВД	В течение учебного года
3	Провести общее родительское собрание в ДОУ с участием сотрудников инспекций по делам несовершеннолетних, в ходе которых осветить вопрос ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь
4	Организовать распространение буклетов, листовок, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения среди родителей ДОУ.	Заместитель директора по ДВ Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
5	Организовать спортивное мероприятие по правилам дорожного движения при проведении недели безопасности	Старший воспитатель Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели	Октябрь
6	Организация и проведение недель безопасности дорожного движения с выступлением инспектора перед детьми: - Правила для пешеходов; - Улицы города Судака; - Правила поведения в общественном транспорте; - Познавательная игра «Кто прав – кто нарушает правила»; - Конкурс на лучшее знание ПДД; - Конкурс рисунков «На улицах города».	Старший воспитатель Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
7	Обновление уголков по ПДД, информационных стендов в ДОУ в группах, пополнение методической и художественной литературой уголков по ПДД.	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех групп	В течение учебного года
8	Выставка-конкурс рисунков «Автомобиль и пешеход»	Старший воспитатель Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь

9	Организация и проведение консультаций для родителей: - «Безопасный маршрут», - «Безопасность на дороге – это не игрушки», - «Внимание, каникулы!», - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее», - «Безопасные каникулы!», - «Движение без опасности!».	Инспектор ОГИБДД УВД Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
10	Консультации для воспитателей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге: - психологические особенности поведения детей на дороге; - обучение детей дошкольного возраста поведению на дороге;	Старший воспитатель	В течение учебного года
11	Проработать совместно с родительской общественностью ДОУ, вопрос общественного и родительского контроля за использованием детьми-пешеходами светоотражающих приспособлений в темное время суток и правила перевозки водителями легковых автомобилей несовершеннолетних к образовательным организациям.	Заместитель заведующего по ВР Родительский комитет Инспектор ОГИБДД УВД	Сентябрь-октябрь

План работы
«Школы молодого воспитателя»
на 2022-2023 учебный год

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; назначение наставника	Август	Заместитель директора по ВД
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год		Заместитель директора по ВР
Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы (изменения в законодательстве РФ, организация изучения государственной символики РФ) • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ • Ведение документации дошкольного учреждения		Заместитель директора по ВР
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».		Старший воспитатель
Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года (Анкетирование)	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.		Наставник
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Формы работы с родителями»		Наставник
Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»		
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»		
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Ноябрь	Наставник
Консультация: «Организация РППС в группе»		
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Наставник

Практикум: «Методика проведения детских праздников»		
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий		Старший воспитатель
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Наставник
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»		Старший воспитатель
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Февраль	Наставник
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».		
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Наставник
Участие в проектах ДОУ «Огород на подоконнике»		
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование)	Апрель	Наставник
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»		
Посещение ООД опытных педагогов, анализ ООД		
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год	Май	Наставник

**План преемственности
работы структурного подразделения «Детский сад Яблонька»
и МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Организационно-педагогическая работа		
1.	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: - Экскурсию детей на Первый звонок в школе; -Экскурсию детей выпускных групп детского сада по школе; - выставку детского творчества «Золотая осень», «Талантливые пальчики»	Сентябрь, октябрь
2.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школьной жизни; - знакомить с режимом дня ученика; - предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры	В течение года
3.	Провести комплексную диагностику готовности детей к обучению в школе.	Март- май
4	Изучить состояние развития речи детей подготовительных групп детского сада и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям	Октябрь В течение года
5.	Организовать изготовление учениками игрового инвентаря, дидактических игр, ремонт игрушек и книг	В течение года
6.	Приобщать учащихся начальной школы к участию в праздничных утренниках, развлечениях детского сада.	В течение года
7.	Организовать встречу педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы	Сентябрь
8.	Приобщать учащихся школы к благоустройству территории детского сада.	Март Апрель
9.	Проводить День общих дел.	1-2 раза в семестр
10.	Проводить совместно каникулы: -развлечение «Встреча зимы» -развлечение «Ты-пешеход, я-пешеход» -конкурс на лучшего чтеца -выставка детских работ -Сюжетно-ролевые и подвижные игры, спортивные эстафеты и соревнования	Декабрь Март Май Июнь
Методическая работа		
1.	Встреча учителей школы и педагогов детского сада с целью обсуждения преемственности в работе: -общее и перспективное в учебных программах детского сада и начальной школы; - результативность обучения детей в школе за 1 семестр -Анализ готовности детей к обучению в школе.	Октябрь Январь
2.	Педагогический совет «Взаимосвязь и преемственность в работе двух звеньев образования»	Октябрь
3.	Общее методическое объединение педагогов школы и ДУЗ на тему: «Задачи дошкольного учреждения и школы в свете требований и нормативных документов»	Август Сентябрь
4.	Общая декада педагогического мастерства	Март
5.	Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе»	Апрель
6.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий	В течение года
7.	Групповые консультации:	

	-Использование новых методик обучения и нестандартных форм работы с детьми старшего дошкольного и младшего школьного возраста - Формирование общепознавательных навыков у детей -Развитие коммуникативно-речевых навыков	Ноябрь Декабрь Январь
8.	Педагогический семинар: -Адаптация ребёнка к обучению в школе - Пути эффективного использования дидактического материала для развития познавательных интересов детей.	Сентябрь Февраль
Работа с родителями		
1.	Провести родительские собрания: - Психологическая готовность ребёнка к обучению. - Две модели воспитания и обучения: учебно-дисциплинарная и личностно-ориентированная.	Декабрь Апрель
2.	Провести Дни открытых дверей	Сентябрь, март
3.	Постоянно проводить консультации с родителями.	В течение года
4.	Провести «Круглый стол» с родителями на тему: «Как готовить ребёнка к школе»	Март
5.	Провести общий сбор родителей, чьи дети не охвачены дошкольным образованием.	Декабрь
6.	Организовать на базе школы консультационный пункт для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения.	февраль-май

ІІ потнууорано, іронууеорано,
ноуиуеио, еррелуеио іеуаіаіо на 46
(сопоа иіеіиу)
лїстау.
Директор МІОУ «ОПІ№3» іоред, когю
осудуа Оуіаік и І.В.Шііііііа

