

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
24.06.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
_____ Н.В. Шишкина

Приказ № от 24.06.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2»
городского округа Судак

на 2022/2023 учебный год

г.Судак

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Проблема городского отдела образования на 2022/23 учебный год: «Организация личностно-ориентированного подхода в обучении в условиях реализации ФГОС»

Проблема школы: *«Создание условий для повышения качества образования с использованием элементов личностно-ориентированного подхода в обучении.»*

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности в том числе обучения по дистанционной форме ;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
 4. Повысить профессиональные компетентности через:
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год.

Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса *1.1. Формы получения образования*

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
очная	335	365	70	770
семейное образование	2	3	-	5
обучение на дому	7	11	-	17

1.2 Контингент обучающихся

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	337	368	70	813
Общее количество классов	12	14	4	30

1.3 Сравнительная характеристика контингента обучающихся за три учебных года

Ступень обучения	Вид класса	Количество классов-комплектов			Количество обучающихся (чел./% от общего числа обучающихся)		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1 ступень	общеобразовательный	17	16	12	470 (46%)	356 (44%)	335 (44%)
2 ступень	общеобразовательный	17	17	14	461 (45%)	461 (57%)	365(48%)
3 ступень	общеобразовательный	4	4	4	99 (10%)	90 (11%)	70 (8%)
ИТОГО		38	39	30	1030	813	770

Контингент обучающихся уменьшился на 5% по сравнению с 2020-2021 учебным годом (813 обучающихся), в связи с сокращением количества обучающихся 1-х классов.

Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 56 педагогических работников. Из них 6 входят в состав администрации: Шишкина Н.В. – директор, Федоричева Т.В. – заместитель директора школы по УВР, Васильева О.А. – заместитель директора школы по ВР, Яцкова С.В., - заместитель директора по УР, Смирнова Ю.В. - заместитель директора по УР, Касьянова Н.В.- заместитель директора по НМР. Один педагог-психолог: Гордаш О.Н. Один педагог-организатор – Согова А.С. .социальный педагог-Соколова А.В.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что, в основном, в школе работают педагоги с большим опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов. Работало 3 молодых специалиста.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 45 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

Все основные педагоги школы имеют высшее образование. Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 87% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Кадровый состав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак:

Всего пед.работников : 56

Всего учителей : 48

Заслуженный учитель АРК – 4

Учителей:- высшей категории - 31 с высшим образованием - 56

- первой категории - 11
- СЗД - 11
- молодых специалистов - 3

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы; Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку в 2021/2022 году

№	Предмет	Ф.И.О	ДАТА
1	Начальная школа	Зребная М.В, Васильева Е.А, Рейдина Е.С, , Гапонова М.Н, Боженко А.В, Андреева М. В	14.03- 16.03.2022 09.03-11.02.2022
2	Русский язык	Клюс А.С Флегонтова Л.И Абрамишвили С.П	04.05.-06.05.2022 Май 09.03.-11.03.2022
3	История	Ображей Е.И Седина А.В	11.03-13.05.2022 март
4	Немецкий язык	Изуткина Е.С	11.05.-24.05.2022
5	Физика	Зенцова Г.С	апрель
6	Английский язык	Федоричева Т.В	ноябрь
7	Биология	Касьянова Н.В	сентябрь
8	География	Крылова Н.В	сентябрь
9	Химия	Михайленко В.В	09.03-15.03.2022
10	ОБЖ	Приезжев Т.Н	апрель

1.3. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

*в рамках аттестации педагогических кадров проводились: методические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».

*самостоятельные занятия по изучению нормативной документации;

*составлялся график проведения открытых уроков и занятий аттестующих педагогов;

*проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на заседаниях МО;

*подготовка документации администрацией для аттестации педагогов.

За 2021-2022 учебный год аттестацию прошли: Соколова А.В., Седина А.В. - учителя истории и обществознания, Шамайкин И.В, Каминская О.П. – учителя математики, Зенцова Г.С – учитель астрономии, Крылова Н.В, Касьянова Н.В. – учителя биологии.

Подтвердили соответствие занимаемой должности – Флегонтова Л.И., Порывай Е.Н., Иващук С.Г.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану ВШК. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

— учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

2.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2021-2022 учебном году:

- 53% учителей имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;
- 17% учителей имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
- 19% учителей аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;
- 3 учителя (3%) являются молодыми специалистами. Педагоги постепенно совершенствуют свою профессиональную деятельность в области преподаваемых предметов, что позволяет судить о их стремлении заниматься педагогическим трудом.

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогов в работниках
повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном, конкурентном мире.		
Имеют высшее педагогическое образование	56	100%
Имеют высшее непедагогическое образование		
вершинство в области педагогического обеспечения по предметам.		
- начальное профессиональное образование	-	-
кавалитет методической помощи учителям и их самостоятельной научно-педагогической работе и создании профессиональной среды.		
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	31	55%
- первую	11	20%
гоических технологий, в диагностике УУД обучающихся.		20%
вершинство в области преемственности в обучении и воспитании.		
Прошли курсовую переподготовку	18	32%
абота по программе «Одаренный ребенок» (подготовка к олимпиадам, конкурсным конкурсам и т.д.).		
1-3	3	5%
Формирование мотивации у педагога для участия в конкурсах профессионального мастерства.		
3- 10 лет	6	11%
10-20	21	40%
одолжать работу по участию в сетевых учебных проектах.		
Свыше 20 лет	26	52%

2. Работа методического совета и школьных методических объединений.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2021-2022 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса и интерактивных технологий.

2. 1. Заседания методического совета.

Для реализации задач, поставленных перед школой, методическим советом были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы.

Протокол № 1

Заседания методического совета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак

от 27.08.2021

Повестка дня:

Тема «Анализ работы МС за 2020-2021 учебный год, задачи на 2021-2022 учебный год.

1. Анализ методической работы школы

за 2020-2021 учебный год.

2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений.

3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

4. Согласование графика проведения предметных недель

Слушали

По первому вопросу слушали Федоричеву Т.В, которая ознакомила с анализом работы за 2020 -2021 учебный год;

По второму вопросу, Касьянова Н.В - об утверждении планов научно-методической деятельности МС в 2021-2022 учебном году. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений

По третьему вопросу слушали Касьянова Н.В – определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

По четвертому вопросу, Касьянова Н.В - о согласовании графика проведения предметных недель

Решение

1. Признать работу методического совета за 2020/2021 учебный год удовлетворительной
2. Рассмотренные планы работы:
 - методических объединений;
 - методической работы школы;
 - предпрофильный и профильных курсов;
 - программы внеурочной деятельности

программы внеурочной деятельности предоставить директору для утверждения 30.08.2021 года;

3. Продолжить работу по:

овладению всеми учителями эффективными педагогическими технологиями;

формированию диагностических интересов, творческих возможностей развития личности учащихся и учителя как основы системно-деятельностного подхода.

4. Проведение предметных недель всем обязательно. Предоставить план работы руководителям ШМО за месяц до недели.

Протокол № 2

Заседания методического совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 19.11.2021

Повестка дня:

Тема: «использование интерактивных форм организации учебно- воспитательного процесса»
(выполнение ФГОС НОО ООО СОО)

Выполнения решения предыдущего заседания

1.Преемственности обучения обучающихся 5, 10 классов.

2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.

3. Перспективы участия школьников в муниципальной научно- практической конференции (МАН)

4. Итоги успеваемости за первое полугодие

Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с информацией о преемственности в обучение 5,9 классов. Согласно плана о реализации «ФГОС ООО».

По второму - Были подведены итоги школьных олимпиад по предметам.

По третьему вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с работой Малой академии наук Судакского региона и подготовкой к конференции.

По четвертому - Представлена информация об итогах первой четверти.

По пятому - Для участия в конкурсе «Учитель года 2021» - представлена Андреева М.Н – учитель начальных классов.

Решили: 1.Продолжить реализацию по внедрению ФГОС ООО.

2. На заседаниях МО рассмотреть итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обеспечить подготовку в муниципальном этапе.
3. Работу ШМО признать удовлетворительной, учителям - предметникам обратить внимание на работу с неуспевающими обучающимися.
4. На заседаниях МО рассмотреть вопрос об участии обучающихся в конференции МАН.

Протокол № 3

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 18.02.2022

Повестка дня:

Тема: «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преимущество обучения»

1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

2.Об итогах научно-практических конференций школьников .(МАН)

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги первого полугодия 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

2.Об итогах научно- практических конференций школьников. (МАН)

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В – которая ознакомила с информацией о «Формирование ключевых компетентностей учащихся в рамках внедрения ФГОС нового поколения»

Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам, показал что в 2021-2022 учебном году учащиеся показали удовлетворительный результат по итогам.

По первому вопросу слушали Касьянова Н.В – ознакомила с итогами мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

По второму вопросу - Об итогах научно- практических конференций школьников.(МАН)

Решили:

1. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады рассмотреть на заседаниях МО
3. Ознакомить, о результатах мониторинга учителей – предметников на заседание ШМО.

Протокол № 4

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

22.04.2022

Повестка дня

1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.

2. Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Слушали

По первому вопросу: Федоричеву Т.В, которая ознакомила с итогами аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу слушали Федоричеву Т.В - О нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Решили:

1. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС в 5-9, 11 классах.
2. На ШМО ознакомить учителей, с нормативными документами по государственной итоговой аттестации учащихся.

Протокол № 5

Заседания методического совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

12.05.2022

Повестка дня:

1. Подготовка к итоговой аттестации (ГИА).
2. Обсуждение списка учебников и программ на 2022-2023 учебный год.

3. Анализ работы методического совета и методических объединений за 2021-2022 учебный год.
4. Подведение итогов участие учащихся школы (олимпиады, конкурсов).
5. Отчет руководителей МО (Анализ работы методического совета и методических объединений за 2021-2022 учебный год).
6. Работа по преемственности начальной и основной школы

Слушали:

По первому вопросу слушали Т.В. Федоричеву о подготовки к ГИА, ЕГЭ – 11 классы.

По второму вопросу слушали Касьянова Н.В, перечня программ, учебников.

По третьему вопросу слушали отчеты руководителей ШМО.

Подвели итоги деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году.

Об итогах по преемственности начальной и основной школы.

Решили:

1. Продолжить мониторинговую работу по предметам 2-11 и 5-11 классы.
2. Ознакомить, о результатах работы учителей – предметников на заседание МО.
3. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
5. Продолжить работу по преемственности начальной и основной школы.

2.2. Методическим советом в течение учебного года проводились школьные методические семинары: "Виды обучения, способствующие усвоению программного материала в условиях современных вызовов среды», «Использование интерактивных форм организации учебно-воспитательного процесса», « Психологическое сопровождение обучения детей с ОВЗ», «Использование элементов личностно-ориентированного обучения в моделировании ситуации успеха».

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются методические объединения.

В школе действуют 8 методических объединения:

Методические объединения:

1. Методическое объединение учителей русского языка, литературы.

2. Методическое объединение учителей истории и обществознания, географии.
3. Методическое объединение учителей математики, информатики, физики.
4. Методическое объединение учителей биологии, химии, ОБЖ.
5. Методическое объединение учителей физической культуры.
6. Методическое объединение учителей начальных классов.
7. Методическое объединение учителей иностранного языка.
8. Методическое объединение учителей художественно- эстетического цикла.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами. На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные недели.

2.3. Предметные недели

В течение 2020-2021 учебного года запланировано 6 предметных недель, проведено 5 (неделя математики и физики, русского языка и литературы, английский язык, биология, химия, начальная школа). Формы проведения недели по предметам разнообразны.

НЕДЕЛЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК «На перекрестке двух наук»

	дата	класс	тема	ответственный
1	04.04 Понедельник		<i>«Добро пожаловать в царство птиц».</i>	
		5-11кл.	1.Фотовыставка «я и мои домашние птицы», «я и мои домашние любимцы»	<i>Н.В. Крылова В.В. Михайленко</i>
		Оформлен.	<i>Экологическое ассорти-аффоризмы по экологии</i>	<i>В.В. Михайленко</i>
		6-7кл.	<i>Добро пожаловать в царство птиц</i>	<i>Н.В. Крылова</i>
2.	05.04			

	Вторник			
		8(абв)	«Этот удивительный мир учених». <i>Открытие периодического закона</i>	<i>В.В. Михайленко</i>
		10 а.б.	<i>Просмотр видеороликов «о вреде курения и алкоголя»</i>	<i>Т.Н.Приезжев</i>
3.	06.04 Среда	9кл.	«Птичий бум» -это интересно	<i>Н.В. Крылова</i>
		9 класс	«Очевидное – невероятное», видео, интересные сюжеты. <i>Генеалогическое древо конкурс рисунков</i>	<i>Н.В.Касьянова</i>
4.	07.04 Четверг	10 класс	МАН - Глубокое погружение в биологию	<i>Н.В. Крылова</i>
		9а.б.в..	<i>Химия в мире профессий.</i>	<i>И.А.Шаповаленко</i>
5.	08.04 Пятница			
		6 классы	<i>Первоцветы? Любить, ценить и охранять. Конкурс рисунков</i>	<i>Н.В.Касьянова</i>
			Заседание МО подведение итогов по неделе.(сбор и сохранение информации).	<i>Н.В. Крылова Н.В.Касьянова В.В. Михайленко И.А.Шаповаленко</i>
6.			Фото на память и формирование папки.	<i>Н.В. Крылова Н.В.Касьянова В.В. Михайленко</i>

Неделя истории и обществознания

Предметная неделя была проведена в рамках плана научно-методической работы школы с целью развития познавательной и творческой активности обучающихся.

В ходе недели истории, обществознания и географии были проведены следующие мероприятия:

- Историческая игра «Рыцарский поединок»- 5, 6, 7 классы 21.02.2022 г.
- Олимпиада «20 вопросов по истории» - 8- 11 классы 22.02.2022 г.
- Показ презентации «Знаешь ли ты историю своего края. Судакская крепость» для обучающихся 6-х классов- 24.02.2022г.
- Выпуск стенгазет и рисунков «Мы рисуем историю»- 5-11 класс 21.02.2022 г.
- Открытый урок «Религия Древней Греции» в 7-х классах - 24.02.2022г.
- Школьный конкурс «Лучший кроссворд по истории » 5- 11 класс - 21.02.2022г.-25.02.2022г.
- Интеллектуальная игра «История в лицах. Династия Романовых» 9-е классы 21.02.2022г.
- Викторина в 5-6 классах «Любознательный географ»

Для формирования методического банка «Опыт лучших практик», в муниципальный сборник подготовлена статья по экологии «Разделяй с нами».

- Конкурс среди обучающихся 5-6 классов на знание карты «И мелькают города и страны».

Математики- физики.

1.20.02.21г. Выставка газет.

2.24.02.21г.- 26.02.21г. Лучшая тетрадь.(в каждом классе).

Участие в дистанционной олимпиаде на платформе «Учи.ру» 6,7,8 классах.

3. Кинолекторий ученических презентаций «Истории математики, «В мире современной математике», « Жизнь замечательных учёных математиков»(во всех классах).

4.Конкурс игра « Я знаю математику» (5 кл.).

5.Викторина « Мир занимательных задач».(6 кл.).

6.Брейн- рингн « Что где когда?». Урок: Физика и игрушка. (7 кл.)

7.Интеллектуальный марафон» 8, 9, 10 кл.)

8.Викторина « Математика в профессиях), « Физика и моя будущая профессия».(11 кл).

9.Час творчества « Физика вокруг нас). (8 кл.)

10.Физическая мозайка, колейдоскоп.(9,10 кл.).

План недели русского языка и литературы

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>
Открытие недели			
18.04.22	<i>Оформление школы цитатами о книге и пользе чтения</i> <i>Выставка книг «Вдохновленные Крымом»</i> <i>Конкурс стенгазет « Крым в произведениях писателей и поэтов»</i>	5-11	Учителя русского языка и литературы: <i>Люлька О.А.,</i> <i>Абрамишвили С.П.</i> <i>Васильева О.А</i> <i>Флегонтова Л.И.</i> <i>Клюс А.С.</i> <i>Шадрина С.Н.</i> Школьный библиотекарь: <i>Сырко С.Н.</i>
День поэзии и прозы			
19.04.22	<i>Виртуальный тур «Крымские строчки» по музеям писателей, которые жили и писали о Крыме.</i> <i>(Дом-музей А.П. Чехова в Ялте,</i> <i>Музей Марины Цветаевой в Феодосии,</i> <i>Дом-музей М.Волошина в пос. Коктебель, Дом-музей А.С. Грина в г. Старый Крым, Дом-музей К.Г. Паустовского в г. Старый Крым)</i> <i>Музейный урок в «Судакской крепости». «Крым в произведениях поэтов Серебряного века».</i>	5-6 7-8 9	Учителя русского языка и литературы: <i>Люлька О.А.,</i> <i>Абрамишвили С.П.</i> <i>Васильева О.А</i> <i>Флегонтова Л.И.</i> <i>Клюс А.С.</i> <i>Шадрина С.Н.</i>

День грамотности			
20.04	<p>Словарный диктант «Могу писать»</p> <p>Диктант «Хорошая книга»</p> <p>Диктант «Книга в жизни человека». (по Ю. Бондареву)</p>	<p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-11</p>	<p>Учителя русского языка и литературы:</p> <p>Люлька О.А.,</p> <p>Абрамишвили С.П.</p> <p>Васильева О.А</p> <p>Флегонтова Л.И.</p> <p>Клюс А.С.</p> <p>Шадрина С.Н.</p>
День творчества			
21.04	<p>Конкурс чтецов «Стихи, рожденные войной».</p>	<p>5-11</p>	<p>Учителя русского языка и литературы:</p> <p>Люлька О.А.,</p> <p>Абрамишвили С.П.</p> <p>Васильева О.А</p> <p>Флегонтова Л.И.</p> <p>Клюс А.С.</p> <p>Шадрина С.Н.</p> <p>Лоскот Л.Н.</p>
Подведение итогов Недели русского языка и литературы			
23.04	<p>Акция книгообмена «Книжная эстафета»</p> <p>Награждение активных участников и победителей конкурсов.</p> <p>Стихотворная зарисовка учителей русского языка и литературы</p> <p>«Мы с книгой вместе по жизни шагаем».</p>	<p>5-11</p>	<p>Учителя русского языка и литературы:</p> <p>Люлька О.А.,</p> <p>Абрамишвили С.П.</p> <p>Васильева О.А</p> <p>Флегонтова Л.И.</p> <p>Клюс А.С.</p> <p>Шадрина С.Н.</p> <p>Согова А.С.</p>

Учителя физического воспитания активно принимали участие в мероприятиях разного уровня

№	Мероприятие	Уровень	Результат
1	Президентские игры	Муниципальный	3 место
2	Президентские состязания	Муниципальный	3 место
3	«Серебряный мяч» (волейбол)	Муниципальный	1 место
4	Волейбол (сборные школ)	Муниципальный	2 место
5	Футбол «Кожаный мяч»	Муниципальный	2 место
6	Мини-футбол в школу	Муниципальный	1 место
7	Универсиада школьников	Муниципальный	1 место

Результаты Недели:

- проведена диагностика педагогических достижений и проблем;
- созданы условия для изучения, обобщения, распространения педагогического опыта;
- ведётся целенаправленная работа по экологическому воспитанию обучающихся, развиваются межпредметные связи.
- педагоги активно осваивают и внедряют в учебную деятельность метод проектов - один из ведущих методов, способный реализовать новые принципы личностно- ориентированного образования;
- возрос интерес к опыту коллег.

Предложения:

1. Продолжить работу по внедрению проектной технологии в рамках урока и внеурочной деятельности.
2. Создать банк разработок уроков и мероприятий по проектной технологии.
3. Активизировать изучение и внедрение в образовательную среду
4. Продолжить работу по экологическому воспитанию обучающихся, повышению их познавательного уровня, самостоятельности и творчества.

Учителя МО в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные

решения вопросов. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель или декад.

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. К сожалению, при выборе тем самообразования и при составлении планов работы МО, не всеми учителями и руководителями МО учитывается методическая тема, над которой работает школа. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Недостаточно организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель или декад.

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями. Организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах. Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы). При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

2.4. Профессиональные конкурсы учителей

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы:

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься методической и административной работе;

– повышают престиж учительской профессии.

В 2021-2022 учебном году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что многие учителя аттестовались на квалификационные категории и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства.

Обобщение опыта работы учителей за 2021-2022 учебный год (международный, всероссийский, республиканский, зональный, муниципальный, школьный)

Мероприятие	Уровень	Ф.И.О учителя	Результат
«Учитель года 2021»	Муниципальный	Андреева М.В	победитель
«Урок нравственности»	Республика	Соколова А.В	Диплом 3 степени
«Финансовая грамотность»	Муниципальный	Согова А.С	Первое место

3. Работа с одаренными детьми.

В рамках выполнения плана работы с одаренными и высокомотивированными детьми осуществлялась подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2021-2022 учебного года.

3.1. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего относительно низкая результативность выступлений учащихся 5-11 классов в олимпиадах и конкурсах. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;

- часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года.

Физическая культура

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Зуб Дмитрий	11	победитель
2	Пахарева Александра	11	победитель

Английский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Долженко Иван	10	призёр

Русский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Овсянникова Анастасия	8	призёр

Литература

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Микляев Владимир	9	победитель

История

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Долженко Иван	10	Победитель
2	Кашкин Антон	9	Призёр

Биология

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Филиппова Полина	9	призёр

Обществознание

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Микляев Владимир	9	призёр

Физика

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Клылова Александра	9	Победитель

МХК

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Крылова Александра	9	победитель

Немецкий язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Митина Анита	11	победитель
2	Кашкин Антон	9	призёр

Астрономия

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Давыдкин Ростислав	11	победитель

ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТАМ

ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП			МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП			Обучающийся, по нескольким
Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призёров	Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призёров	

						ким предмет ам
335	78	53	68	8	6	1

3.2. Участие обучающихся в конкурсах

1 «К чистым истокам 2021»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Призёр	3- 1 место	Андреева М.В
2	призёр	1 – 2место, 3 место	Рейдина Е.С
3	Призёр	4 – 2 место, 2- 3 место	Горщук О.И
4	призёр	2 – 2 место, 1- 3 место	Гапонова М.В
5	призёр	1- 1 место	Касьянова Н.В
6	Участники	3 ученика	Горщук О.И

2. «Сохраним можжевелики Крыма»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель, призёр	3- 1 место, 2- 2 место, 1- 3 место	Васильева Е.А
2	Победитель, призёр	1-1 место, 2- 2 место, 2 – 3 место	Гапонова М.Н

3. «Знай и люби свой край 2021»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель в номинации «изделия из теста»	1	Васильева Е.А
2	Победитель в номинации «мягкая игрушка»	1	Гапонова М.Н
3	Номинация «народная живопись. графика»	1 – 1 место, 1- 2 место	Гапонова М.Н
4	Номинация «народная живопись. графика»	1- 2место,средняя группа2- 1 место	Андреева М.В

4. «Я – против коррупции »

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель в номинации «Рисунки»	1- 1 место	Гапонова М.Н
2	номинации «Рисунки»	2- 2 место,1 – 3 место	Горщук О.И
3	номинации «Рисунки»	1- 2место	Андреева М.В

5. «Школьные подмостки»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	«Драматический и музыкальный спектакль»	1 место	Лоскот Л.Н

6. «Космические фантазии 2021 г»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители в номинации «литература и журналистика»	1, 2- 1 место	Васильева Е.А
2	«Изобразительное искусство», «декоративно- прикладное искусство»	2, 4- 1 место, 1 – 1 место, 6- 3 место	Гапонова М.Н
3	«Изобразительное искусство»	1- 1 место	Рейдина Е.С

7. «Исследовательский старт»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель «Биология растений »	1	Касьянова Н.В

8. «Мы интеллектуалы 21 века»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	ИКТ	2 – 1 место	Муртазина Р.С

9. «Мы – гордость Крыма»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Ботаника	1 – 1 место	Касьянова Н.В

10. «Дорожные знаки»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	«литературное творчество»	1- 1 место	Ображей Е.И
2	«Исследовательские работы»	1- 1 место	Ображей Е.И

11.Муниципальный этап экологического форума «Зеленая планета»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	1	Андреева М.В
	1 место	8	
	2 место	1	
2	2 место	9	Шарлай Н.В
	3 место	9	
	1 место	3	
3	3 место	3	Зребная М.В
	2 место	2	
	1 место	1	

12. «Язык – душа народа» творческий конкурс

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	1	Шарлай Н.В

13. «Новогодний Фейерверк»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	7	Гапонова М.Н
	2 место	8	

	3 место	2	
2	1 место	4	Рейдина Е. С
	2 место	3	
3	2 место	1	Порывай Е.Н

14. «Первооткрыватель» 2022 (природоведческих исследовательских проектах)

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	1	Зребная М.В
	3 место	2	
	участники	1	
2	Победителем (исследовательские проекты)	1	Андреева М.В
	2 место	1	
	3 место	2	

15. «Мы наследники победы» муницип. Творческий конкурс

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	3 место	1	Лоскот Л.Н

16. «Ради жизни на Земле!» Творческий конкурс

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	2	Шарлай Н.В
		1	Гапонова М.Н
2	1 место	4	Шарлай Н.В
		2	Андреева М.В
		2	Васильева Е.А
		1	Гапонова М.Н
		2	Гапонова М.Н
3		2 место	2
	3		Шарлай М.Н
	2		Андреева М.В
			Рейдина Е.С
4	3 место	8	Шарлай Н.В
		2	Андреева М.В

17. «Пасхальная Ассамблея» муницип. Декоративно- прикладного творчества. ИЗО

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя	всего
1	победитель	1	Шарлай Н.В	26
2	1 место	4	Гапонова М.Н	7
		4	Васильева Е.А	6
		8	Шарлай Н.В	
		4	Андреева М.В	4
		2	Зребная М.В	5
		2	Рейдина Е.С	5
3	2 место	1	Гапонова М.Н	
		1	Рейдина Е.С	
		7	Шарлай Н.В	
4	3 место	1	Зребная М.В	
		2	Гапонова М.Н	

		10	Шарлай Н.В	
		1	Рейдина Е.С	
		2	Васильева Е.А	
	Участник	1	Рейдина Е.	
		51		

18. «Наследники традиций» - детский фестиваль

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя	всего
1	победитель	3	Шарлай Н.В	10
2	1 место	4		
3	2 место	3		

19. «Крымский вальс»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя	всего
	1 место	1	Васильева О.А	1

Региональные конкурсы

1. «Школьные подмостки»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 степени (средняя возрастная категория)	1	Лоскот Л.Н

2. «Исследовательский старт»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	3 степени (ботаника)	1	Касьянова Н.В

3. «К чистым истокам»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 степень	1	Гапонова М.Н

4. «МАН»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 степень	1	Касьянова Н.В
	3 степень	1	Зенцова Г.С

3.3. Научно-исследовательская деятельность учащихся;

Воспитание и обучение одаренного ученика в настоящее время, связано с потребностью общества неординарной творческой личности. И научная работа, является одним из важнейших видов деятельности учащихся, которая способствует овладению методом научного познания мира или так называемого исследовательского стиля мышления.

Проведение научной работы в школе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса. И в этом году участниками научно -исследовательской деятельности МАН «Искатель» стали:

№	Ф.И.О	Класс	Секция	Тема работы	руководитель	
1	Юркова Татьяна Анатольевна	8б	Иностранные языки	«Словосочетание через дефис в английском языке»	Шадрина С.Н	1
2	Рожанский Никита Дмитриевич	10б	Психология	«Как психологическое состояние человека влияет на его рисунки»	Гордаш О.Н	1
3	Лобашова Ангелина Александровна	9а	Психология	Одиночество	Касьянова Н.В	2
4	Юрченко Виктория Валентиновна	10	Психология	«Влияние эмоциональной нагрузки на подростка»	Гордаш О.Н	2
5	Касьянов Максим Олегович	10а	Технологии программирования	«Notepad++ -устройство программы и ее возможности »	Муртазина Р.С	2
6	Кыкиш Екатерина Васильевна	10а	Информационных и телекоммуникаци онных систем	«Искусственный интеллект»	Муртазина Р.С	1
7	Гайдар Юлия Дмитриевна	10а	экономика	«Конкурентноспособность »	Ображей Е.И	1
8	Ибрагимова Лиля Руслановна	9а	менеджмент	«Влияние маркетинга на сознание подростка»	Касьянова Н.В	1
9	Крылова Александра Алексеевна	9в	Физика и астрономия	«Теории возникновения шаровой молнии в естественных условиях»	Зенцова Г.С	1
10	Филиппова Полина Владимировна	9в	Биология человека	«Изучение вреда наушников на орган слуха подростка вымысел или факт»	Касьянова Н.В	1
11	Караев Сервер Сейранович	9а	Биология человека	«Изучение иммунитета в подростковом возрасте»	Касьянова Н.В	2
12	Кулешова Юлия Сергеевна	11	Литературное творчество	«Анализ заголовков СМИ»	Флегонтова Л. И	3
13	Белова Елизавета Олегова	10б	Биология человека	«Сердечно-сосудистые заболевания у детей»	Крылова Н.В	3
14	Дурицин Дмитрий Петрович	10б	Биология человека	«Влияние кофе на организм человека»	Крылова Н.В	3
15	Гринчишина Мария Максимовна	11	Биология человека	«Контактные линзы – вред или польза»	Крылова Н.В	3
16	Панов Евгений Иванович	11	Биология человека	«Искусственные органы. Проблемы и перспективы»	Крылова Н.В	3

Участники республиканского уровня МАН «Искатель»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Диплом 1 степени Ибрагимова Лиля	1	Касьянова Н.В
2	Диплом 3 степени Крылова Александра	1	Зенцова Г.С

Рекомендации на следующий учебный год: руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Выводы. Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Использование информационных технологий обеспечивает создание и использование единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, технологических, программных, функциональных, мультимедийных средств, развитие интереса учащихся к предмету. Учёт индивидуальных достижений обучающихся и преподавателей обеспечивает фиксирование, накопление и оценку индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Между тем, есть проблемы:

1. Невысок уровень навыков самоанализа у учителей;
2. Хорошо организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;
3. Отмечено понижение качества участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.

4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, а именно старшая школа (5-9 классы)

Совершенствование методической работы в школе в 2022-2023 учебном году включает решение следующих задач:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы.
4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.
6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет школы принимает ее локальные и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «*Малые педагогические советы*», решающие вопросы учебы отдельных классов или учащихся.

Ученический Парламент состоит из учащихся 5 – 11-х классов. Он занимается вопросами самоуправления школьников, вносит предложения по планированию досуговой деятельности обучающихся и принимает активное участие в осуществлении общешкольных мероприятий. Важную роль этот совет играет в вопросах соблюдения детьми правил для учащихся, их прилежания в учебе.

Управляющий Совет Школы. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений развития школы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
 - анализ расходования финансовых средств школы;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - взаимодействие с организациями, чья деятельность может содействовать развитию школы.
- Контролирует:
- организацию питания обучающихся;

- организацию медицинского обслуживания обучающихся;
- организацию безопасности школы.
- Согласовывает, по представлению директора школы:
- Программу развития школы;
- Основную образовательную программу школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- внедрение новых подходов в организации и осуществлении образовательного процесса;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- Участвует:
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования. Именно органичное сочетание индивидуальной и коллективной форм управления позволяет включить в данный процесс значительное количество педагогов, обучающихся и родителей, неформально повысить уровень мотивации и личной ответственности многих участников образовательного процесса.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Вся школьная информация унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде. Часть информации школа передает в Отдел образования и Сектор по организационно-методической помощи по каналам internet.

Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Республики Крым, Отдела образования администрации городского округа Судак, сектора организационно-методической помощи.

Реализуемые программы

В течение межаттестационного периода школа работала в соответствии с лицензией и реализовывала следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования ФГОС (5-9 кл.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФКГОС (10-11 кл)
- основная образовательная программа дошкольного образования

Анализ запросов социума

Запросы социума в отношении образовательных программ, реализуемых школой, в течение прошедших 5 лет практически не изменились. Развивается потребность в образовании социальной и экономической направленности, которая полностью реализуется за введения учебных часов по экономике в 3 ступени обучения и организации факультативных занятий социально-экономической направленности.

Содержание образовательной деятельности

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы на 2021-2022 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

Анализ промежуточной аттестации обучающихся

Показателем результативности работы учителей – предметников является промежуточная и итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школа руководствовалась Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Таблица результативности и успеваемости обучающихся

по итогам 2021-2022 уч. года

Клас с	Кол- во в класс е	Кол-во уч-я на конец 1 четвери т	«5»		«4»		«3»		«2»		Результативност ь 3+4+5		Успешност ь 4+5	
			Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол-во	%	Кол- во	%
5 а	24	24	3	12	5	21	16	67	-	-	24	100	8	33
5б	28	28	3	10,7	9	32,2	16	57,1	-	-	28	100	12	42,9
5в	25	25	3	12	8	32	12	48	-	-	24	96	11	44
итог	77	77	9	11,6	22	28,5	44	57	-	-	76	98	31	40
6а	26	26	5	19	11	43	10	38	-	-	26	100	16	62
6б	25	25	3	12	6	24	16	64	-	-	25	100	9	36
6в	25	25	1	4	12	46	12	46	-	-	25	100	13	50
итог	76+5	76	9	11,8	29	38	38	50			76	100	38	50
7а	29	29	5	17	7	24	17	59	-	-	29	100	12	41
7б	29	29	1	3	8	27	20	70	-	-	29	100	9	30
итог	58	58	6	10,	15	25,	37	63,	-	-	58	100	21	36,2

				3		8		7						
8а	30	22	6	27,3	13	59,1	3	13,6	-	-	22	100	19	86,3
8б	22	22	1	4,5	8	36	13	59	-	-	22	100	9	40,9
8в	21	21	-	-	4	19	17	81	-	-	21	100	4	19
итог		65	7	10,7	25	38	33	50,7	-	-	65	100	32	49
9а	29	29	2	7	7	24,5	20	70	-	-	29	100	9	30
9б	23	23	-	-	9	39	14	61	-	-	23	100	9	39
9в	23	26	2	7,6	11	42	13	50	-	-	26	100	13	50
итог	78	78	4	5,1	27	34,6	47	60	-	-	78	100	31	39,7
	354	354	35	9,8	118	33	199	56	-	-	354	100	153	43
10а	20	20	6	30	5	25	9	45	-	-	20	100	11	55
10б	20	20	3	15	5	25	12	60	-	-	20	100	8	40
11а	17	17	1	6	13	76	3	18	-	-	17	100	14	82
11б	20	20	1	5	7	35	12	60	-	-	20	100	8	40
итог	77	77	11	14,2	30	38,9	36	46,7	-	-	77	100	41	53

Анализ ГИА

ГИА 2022 включала в себя участие в ОГЭ – 79 человек допущены (1- по итогам промежуточной аттестации) и участие в ЕГЭ -37 человек.

Средний балл по итогам сдачи ОГЭ по русскому языку – 4,1, по математике – 3,5.

97% выпускников сдали ОГЭ в основной период . 4 человека(5%) получили аттестаты об основном общем образовании с отличием. 3 человека не преодолел минимального порога во время основного периода ОГЭ по русскому языку и математике.

Средний балл по итогам сдачи ЕГЭ по русскому языку – 3,7, по математике – 3,8.

100% выпускников сдали ЕГЭ в основной период. 2 человека(5%) получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, полностью подтвердив свои годовые результаты на ЕГЭ.

Внутришкольное инспектирование

В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно- инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2021/2022 учебном году явились:

- выполнение всеобщего,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество обученности обучающихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение программ и их практической части,
- подготовка и проведение итоговой аттестации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствии с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, мониторинговый.

Уроки администрации школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
- контроль за состоянием преподавания в классах СКК;
- контрольно- диагностические срезы;
- эффективность методов и приёмов ведения уроков;
- система работы со слабоуспевающими учащимися;
- использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
- система работы учителей по подготовке к экзаменам;
- уровень преподавания отдельных предметов;
- контроль за реализацией задач программы развития школой

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседания МО.

Администрацией школы проводились консультации с учителями по работе с документацией, учебному плану, темам самообразования, подготовке к аттестации, программно- методическому обеспечению, созданию информационного банка.

В школе создана и действует система мониторингового контроля (входная, промежуточная и итоговая диагностика), которая позволяет выявить степень успешности или неуспешности учащихся в течение учебного года.

Материал подобран и систематизирован в папках мониторингового контроля.

Библиотечный фонд

Обеспеченность учебниками 1-11 классов, обучающихся по ФГОС составляет 100%, при этом - 100% бюджетные средства. Учебники 2014-2017 года издания, соответствуют «Федеральному Перечню учебников». УМК «Школа России».

Библиотечный фонд: **34493** экз.(100%)

- учебники и учебная литература – 18185 экз. (43,94%)
- художественная литература – 17557 экз. (48,45%)
- методическая литература – 93 экз. (0,29%)
- справочная литература - 2205 экз. (7,02%)

Медиатека и ее фонд :

- количество компьютеров в медиатеке – 2
- документы на электронных носителях – 87 (0,26%).

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

В 2021/2022 учебном году библиотечный фонд художественной и отраслевой литературы пополнился на 2729 экз.

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

Расписание.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Учебные программы.

Школа использует государственные программы учебных предметов.

Педагоги разрабатывают рабочие программы по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Сохранение здоровья

Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные

результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителям.

2.ПЛАН РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
2.1 Организация деятельности, направленная на получение
бесплатного общего образования

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение противоковидн. норм, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Кл. руководители Васильева О.А.	Совещание при директоре
	Организация семейного образования	1-11	Методическая помощь, составление графика консультаций	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В	Приказ

4	Организация индивидуального обучения на дому	1-9	Сбор документов Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания, сбор документов на льготное питание	Тематический	Директор школы, Яцкова С.В.	Приказ
7.	Месячник «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР, психолог	Приказ, справки

ОКТАБРЬ

1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Охват обучающихся	1-8	Качество и своевременность	обобщающий	Зам.дир. по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре

	внеурочной деятельностью		проведения внеурочных, кружковых занятий			
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УР,УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся, контроль участия в олимпиадах	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО,ООО по новым ФГОС	1кл	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО 1 классов, ФГОС ООО 5 классов	Фронтальный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по подготовке к ГИА	8-9. 10-11	Работа по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках естественно-научного цикла	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет

ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.,заместитель директора по УР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР, по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР, организатор	Совещание при директоре
2	Система работы	1-4	Проверка выполнения	Персональный	Зам. директора по УР	Справка

	с отстающими обучающимися в начальной школе		д/з у отстающих обучающихся		Яцкова С.В.	
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов , аттестатов с отличием, медалистов (мониторинг успешности)	Тематический	Зам. директора по НМР, зам. Директора по УВР, кл. руководители	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, планирование аттестации на 2020 г.	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических	Планирование работы МО на новый	Тематический	Зам. директора	Методический совет

	объединений и творческих групп	учебный год		по НМР	
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках, взаимопосещения уроков	Тематический	Руководители ШМО	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний аттестационной комиссии	Реализация ФГОС на уроках	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии

		деятельности			
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

**4. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
2	Работа по внедрению Программы воспитания	1-11	Выполнение педколлективом плана по внедрению Программы воспитания	тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа по внедрению новых ФГОС в 1,5-х классах	1,5	Выполнение учителями требования новых ФГОС, разработка рабочих программ и календарных планов	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование внеурочной деятельности, элективных курсов	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР, УР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по НМР, ВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной	9	Реализация плана предпрофильной	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-	Справка

	подготовке обучающихся		подготовки, анализ качества элективных курсов		психолог	
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение четвертной и семестровой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Приказ
МАРТ						
8	Работа по обучению функциональной грамотности	8-9	Работа на эл. Платформе РЭШ	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Приказ
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Направление методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета. Современная школа осуществляет решительный поворот к личности ребенка и строит свою работу с ним на основе:

- – уважения личного достоинства каждого воспитанника, его индивидуальных жизненных целей, запросов и интересов;
- – создания благоприятных условий для его саморазвития;
- – ориентируется не только на подготовку воспитанника к будущей жизни, но и на обеспечение полноценного проживания каждого возрастного этапа в соответствии с его психофизиологическими особенностями.

Единая методическая тема школы *«Создание условий для повышения качества образования с использованием элементов личностно-ориентированного подхода в обучении»*, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы.

Цель: создание системы психолого-педагогических условий, позволяющих в едином классном коллективе работать с ориентацией не на "усредненного" ученика, а с каждым в отдельности с учетом индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов. Технология личностно ориентированного обучения обусловлена следующими задачами:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы, в том числе в условиях дистанционного обучения.

4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.
6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.
7. Реализация личностно-ориентированного подхода является одним из методических приёмов повышения познавательной активности обучающихся и качества обучения

5.2. Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;

- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;

- ж) участие педагогических кадров в конкурсах и конференциях;

5.3. Результаты методической работы:

- рабочие программы;
- банк педагогического передового опыта;
- повышение качества научно-методической работы с педагогами;
- внедрение новых методик, технологий, ППО в практику работы ОУ;
- развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
- рост качества образования;
- развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
- участие учителей в проектно-исследовательской деятельности.
- мониторинг с использованием ИКТ.

5.4. Сферы деятельности завуча и сферы соответствующего мониторинга.

- Выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса.
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ

- посещение уроков (диагностика уровня пед. квалификации)
- выявить затруднения в подготовке современного урока
- выявить учителей находящихся в творческом поиске
- работа по обобщению и распространению педагогического опыта (сайт школы, участие в Интернет-форумах, конкурсах, РМО и т.п.).

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2022-2023 учебный год**

№	Тематика заседаний МС	Сроки	Ответственные
1	Тема «Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год. 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений. 3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования. 4. Согласование графика проведения предметных недель	август – сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители МО
2	1. Тема : «Внедрение новых ФГОС НОО (1 классы) ФГОС ООО (5 классы). 2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 3. Перспективы участия школьников в	октябрь-ноябрь-	Зам. директора по НМР Руководители МО

	муниципальной научно- практической конференции (МАН)		
3	<p>1.Тема . «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преемственность обучения»</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3.Об итогах научно-практических конференций школьников.(МАН)</p> <p>4.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Руководители МО</p>
4	<p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Формирование и распространение педагогического опыта по реализации новых ФГОС НОО,ООО.</p> <p>3. Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Руководители МО</p>

5	<p>1. Составление и утверждение организационной схемы подготовки и внедрения ФГОС в основной школе (11 класс)</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Обсуждение и списка учебников и перечня программ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ работы методического совета и методических объединений за 2022-2023 учебный год</p> <p>5. Подведение итогов участия учащихся школы (олимпиады, конкурсов)</p> <p>6. Отчет руководителей МО</p> <p>7. Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	май	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Руководители МО</p>
---	---	-----	---

Педагогические советы

Содержание	сроки	ответственный
<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Представление программ внеурочной деятельности, кружков.</p>	август	заместитель директора по УВР

4. Нормативно-правовая база школы.		
Педсовет № 2 «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО»	ноябрь	заместитель директора по УВР, учителя предметники
Педсовет № 3 «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	январь	заместитель директора по УВР, учителя предметники
Педсовет № 4 Тема: «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы»	март	заместитель директора по УВР, учителя предметники
Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации 2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 3. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. 4. О переводе обучающихся в следующий класс.	май	заместитель директора по УВР, учителя предметники классные руководители 11 классов).

<p>Педсовет № 6</p> <p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса.</p> <p>3. Итоги 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. Задачи на новый учебный год.</p> <p>5. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя предметники</p>
---	--------------------	--

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1. Деятельность Методического совета

№	Мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	<p>Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов.</p>	август 2022	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения

2	Работа учителя со школьной документацией. Утверждение графика предметных недель.	сентябрь	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения
3	Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.	октябрь	зам.директора по НМР	информация
4	Семинар «Качество образования- показатель школы»	ноябрь	зам.директора по НМР	информация
5	Продолжение введение ФГОС основного общего образования	в течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по НМР	Наличие плана
6	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы Отчет о работе руководителей ШМО.	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	
7	Заседания предметных методических объединений	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя, работающие в начальной школе и 5,6 классах основной школы	План предметных ШМО

1.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)

№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Описание педагогического опыта	в течение года	Учителя-предметники	Презентация о работе на сайте
2	Оформление методической «копилки» на сайте	в течение года	Руководители МО	Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	в течение года	зам.директора по НМР Руководители МО	Публикации, сертификаты об участии
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	ноябрь – декабрь 2022 г	зам.директора по НМР Руководители МО	участие в конкурсах
5	Распространение ППО школы на меж-школьном, муниципальном уровнях.	в течение года	зам.директора по НМР учителя предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
6	Изучение положительного опыта работы школы в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО .	в течение года	зам.директора по НМР	информация

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Организация школьных олимпиад, конкурсов, конференций				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады.	сентябрь 2022	Директор, зам.директора по НМР,ШМО	Приказ о проведении школьной олимпиады. Измененное расписание уроков на дни проведения олимпиады.
2	Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников, Кенгуру.	сентябрь	Директор, зам.директора по НМР,МО	Список ответственных учителей.
3	Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	октябрь 2022	Директор, зам.директора по НМР,МО	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся с 6 - 11 класс.
4	Участие в районной Н-И конференции школьников Участие в международных конкурсах.	ноябрь	Директор, зам.директора по НМР,МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся в разных областях
5	Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических	в течение года	Директор, зам.директора по НМР,МО	Информация о конкурсах и грантах, выложенная на

	конференций для учащихся и учителей.			сайте . Составление рейтинга конкурсов и грантов, наиболее популярных у учителей и учащихся
2.2.Организация предметных недель				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Составление графика проведения предметных недель	Август-сентябрь 2022 года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	График
2	Подготовка плана проведения предметных недель	Согласно утвержденному графику	Руководители ШМО	Планы
3	Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденному графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация

2.3.Всероссийская олимпиада школьников				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся	Октябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

2	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5	Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6	Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Зам. директора по НМР	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
7	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Декабрь	Зам. директора по НМР	Реализация творческого потенциала педагога.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация

Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

9.Приложения:

- 1.План воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2022/2023 уч. год.
2. План работы психолога в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2022/20223уч. год.
- 3.План работы социального педагога в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2022/2023 уч. год.
4. План работы заведующей библиотекой в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2022/2023 уч. год.

