

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 17.02.2023 года
№ 18

ПРИНЯТО

Протокол
Управляющего совета
школы от 17.02.2023 г
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 17.02.2023 г
№ 81

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

1. Основные положения

1.1. Порядок по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак (далее - Порядок) разработан с целью создания оптимальной системы питания и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, администрации города Судака, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с отделом образования администрации города Судака и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора школы.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

При заключении контрактов на поставку продуктов питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак необходимо устанавливать обязанности поставщиков на предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (лабораторные исследования, сертификаты качества и др.), а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

2.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованном в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и Администрацией города Судак, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания (аренда и коммунальные расходы) не должны быть включены в стоимость питания.

При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) необходимо включить следующие условия:

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта;
- о погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета ;
- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (завтрак и обед для учащихся льготных категорий, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей; компенсация за питание в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ);
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.1.2). (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

Формы расчетов стоимости питания для общеобразовательных организаций представлены в Приложениях № 1, 2.

3.3. Субсидии из федерального бюджета и бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Ответственный за организацию питания в школе ежедневно ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

4. Порядок предоставления питания обучающимся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

4.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) предоставляется следующим категориям обучающихся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий);
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.3. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов.

4.4. Учащиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием в пределах выделенных средств МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием в виде компенсации родителям (законным представителям) в денежном эквиваленте согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, исходя из рекомендованных норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания.

4.6. Для получения бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.6.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Судака Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.6.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

4.6.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4.6.6. Для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- заявление родителя (законного представителя);
- подтверждающий документ о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (справка военного комиссариата, справка воинской части и др.).

4.7. Выплата компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения учащегося в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

4.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка согласно учебному плану обучающегося на основании табеля учета посещения занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.10. Выплата компенсации осуществляется до 20 числа 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении.

4.11. Социальный педагог МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, директор школы рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.12. Список получателей бесплатного горячего питания утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января. МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного горячего питания, определяются на получение бесплатного горячего питания приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями, законными представителями. Питание таких учащихся

оплачивается из сложившейся экономии средств, предусмотренных на эти цели.

4.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа директора школы.

5.15. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных организаций, указанные в пунктах 4.2 – 4.3, в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым режимов "Чрезвычайной ситуации", "Повышенной готовности", на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в штатном режиме.

Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором школы.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (примерного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем организации, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с директором школы и территориальным отделом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Рекомендуемый образец составления двухнедельного меню представлен в Приложении № 3 (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем организации, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд - с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Для детей, нуждающихся в лечебном питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенном помещении, оборудованном столами, стульями и холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак за родительские средства

6.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся

6.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, исходя из рекомендованных норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, согласовывается с директором школы.

6.3. Оплата питания производится родителями (законными представителями) самостоятельно после предварительного заказа питания у поставщика услуг.

6.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

6.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Директор школы:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, в состав которой входят: директор школы или его заместитель, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

7.2. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы и имеет следующие полномочия:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществляет мониторинг среди учащихся и их родителей (законных представителей) удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость контроля за рационом питания (табель учета питания) обучающихся.

8. Обязанности директора школы и медицинского персонала МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

8.1. Директор школы обеспечивает:

- принятие локальных актов МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм, их выполнение сотрудниками организации.

8.2. Медицинская сестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического, учебно-воспитательного режимов и проведением оздоровительных мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием, компенсацией в денежном эквиваленте в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пунктах 3.3 и 4.2 Порядка;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся директору школы лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. С целью совершенствования организации питания МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Отдел образования администрации города Судака сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2. Директор школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры

питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий школы.

11. Основные требования к организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

11.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

11.2. При одно-, двух-, трех- и четырехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 20 - 25%, обед - 30 - 35%, полдник - 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20 - 25%), ужин - 25%.

11.3. Для детей с дневным пребыванием 10 - 12 часов: завтрак - 20 - 25%, второй завтрак - 5%, обед - 30 - 35%, полдник - 10 - 15%, ужин - 20 - 25%, или возможна организация уплотненного полдника - 30 - 35%.

11.4. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи. На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

11.5. В суточном рационе питания школьников оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4, или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5.

В суточном рационе питания дошкольников содержание белков должно составлять 12 - 15% от калорийности рациона, жиров - 30 - 32% и углеводов - 55 - 58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

11.6. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо.

В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

В полдник рекомендуется включать в меню напитков (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Ужин должен состоять из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, кисель). Дополнительно рекомендуется включать в качестве второго ужина фрукты или кисломолочные продукты и булочные или кондитерские изделия без крема.

11.7. Наряду с основным питанием, возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.

11.8. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы

ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.9. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником школы за сроками хранения продукции.

11.10. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

11.11. В МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак имеются:

- положения образовательной организации об организации питания и о бракеражной комиссии;

- план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы;

- сформирована нормативно-правовая база по организации питания;

- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором школы, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;

- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак (сборник рецептов, технологические карты, технокарты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

- справки проверок внутришкольного контроля;

- акты и справки по результатам проверок Управлением, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья", "Журнал бракеража готовой продукции" (Приложение № 5), "Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья", "Гигиенический журнал" (Приложение № 6), "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" (Приложение № 7), "Ведомость контроля за рационом питания" и т.д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- приказы по МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

- 1) об организации питания;

- 2) об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);

- 3) о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

11.12. В школе соблюдаются условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика (высота полок для хлеба от пола - 35 см, остальные продукты - 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

11.13. В школе осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Рекомендации по корректировке меню:

Подпись медицинского работника и дата:

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации по уходу и присмотру и дата ознакомления: _____

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями медицинского работника: _____

Приложение № 3
к Порядку

Рекомендуемый образец

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание

Приложение № 4
к Порядку

Рекомендуемый образец

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее - при)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний	Результат осмотра медицинским	Подпись медицинского работника

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ул. Яблонева, 9, г.Судак, 298000, тел. 3(6566) 3-11-63, e-mail: sudak_apple9@mail.ru
ОГРН – 1149102174990; ИНН - 9108116945; КПП - 910801001

ПРИКАЗ

от 17.02. 2022г.



**О внесении изменений в Порядок
по организации питания
в МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак**

На основании постановления администрации города Судака от 16.02.2023 года № 133 «О внесении изменений в постановление администрации города Судака от 28.07.2022 № 895 «Об утверждении порядка питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок по организации питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.
2. Утвердить Порядок по организации питания в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в новой редакции.
3. Настоящие изменения вступают в силу со 17 февраля 2023 года.
4. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак Порядок МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак с изменениями.

Директор
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак





Н.В.Шишкина