

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на педагогическом совете школы. Протокол № <u>1</u> от <u>12.01.2016г.</u></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак <u>Н.В. Шапкина</u> «<u>14</u>» <u>01.2016г.</u> г. <i>Приказ № 13/1 от 14.01.2016г.</i></p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о родительском собрании  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа Судак*

**I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

**1.2.** Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**1.3.** Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

**II. Цели и задачи проведения родительских собраний .**

**2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:**

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **2.2. Задачи родительских собраний:**

- определение проблем образовательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

## **III. Функции родительского собрания.**

**3.1 Информационная** функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

**3.2 Просветительская** функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

**3.3 Обучающая** функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

**3.4 Консультационная** функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

**3.5 Профилактическая** функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с

кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

**3.6 Координационная** функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

**4.1.** Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

**4.2.** Родительские собрания как правило являются комбинированными.

**4.3. Основная часть родительских собраний:**

*- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).*

**4.4** Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

**4.5. Задачи родительского всеобуча:**

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

## **V. Организация и проведение родительских собраний.**

**5.1.** Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

**5.2.** Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

**5.3. *Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.***  
Тематика плановых родительских собраний (основная часть: родительский всеобуч) согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы в течение первой учебной недели каждого нового учебного года. Внеплановые родительские собрания проводятся по мере необходимости и протоколируются.

**5.4.** Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

**5.5.** Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Способы оповещения: школьный дневник обучающегося, в телефонном режиме, официальное уведомление.

**5.6.** Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

**5.7.** Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

**5.8.** Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

**5.9.** Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Права и обязанности участников родительского собрания.**

### **6.1. Участники родительского собрания имеют право:**

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

### **6.2. Участники родительского собрания - родители (законные представители) - обязаны:**

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **VII. Документация:**

**7.1** Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете директора.

**7.2.** Краткое содержание (конспект, разработка) – в свободной форме, эстетически оформлено.

**7.3.** Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя и хранятся 3 года. Копии протоколов классных родительских собраний предоставляются директору школы, заместителям директора по мере необходимости.

**7.3** Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания из числа родителей (законных представителей) и подписывает председатель.

**7.4** Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года на весь текущий учебный год.

**7.5.** Разработки родительских собраний хранятся в папке классного руководителя и могут быть представлены на официальном сайте школы.