УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак

_____ Н.В. Шишкина

Приказ № 110 от 13.08.2015 г

Положение
о дежурстве классов по школе

1. Общие положения.

1.1. Дежурство классов по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы, активизации работы школьного самоуправления.

1.2. График дежурства классов составляет заместитель директора по ВР. Дежурные назначаются согласно графику. Ответственность за дежурство класса несет классный руководитель.

1.3. Контроль за дежурством классов по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Дежурство осуществляется:

1 смена – 8-11 кл.

2 смена – 6-7 кл.

Со 2-го семестра от дежурства освобождаются учащиеся 11-х классов.

Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- на всех этажах школы;
- между этажами на лестничных пролетах;
- в столовой.

2. Обязанности дежурного учителя – классного руководителя.

2.1. Классный руководитель дежурного класса на период дежурства назначается дежурным учителем.

2.2. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.

2.3. Дежурство начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока. **Классный руководитель дежурного класса находится в школе все время, установленное для дежурства.**

2.4. Классный руководитель дежурного класса обязан провести с обучающимися инструктаж о правилах дежурства по школе, соблюдения правил техники безопасности и охраны здоровья во время дежурства, соблюдения правил этикета с обязательной записью в классном журнале инструктажей.

2.5. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный по школе» или красную повязку на руке.

2.6. С целью контроля за пропускным режимом дежурство на центральном входе дежурный учитель 1 смены осуществляет вместе с назначенными на данный пост дежурными из числа класса в период с 7.40 до 8.00. Для 2 смены – время пересменки.

2.7. В течение дня дежурный учитель сообщает дежурному администратору о зафиксированных нарушениях. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

2.8. В конце установленного периода дежурства класса по школе дежурный учитель передает дежурство следующему классу и предоставляет отчет о дежурстве заместителю директора по ВР:

Оценка дежурства классным руководителем и заместителем директора по ВР в баллах:

	Наличие бейджей или красных повязок на руках у дежурных. (2 балла)		Постоянное присутствие дежурных на постах. (2 балла)		Обеспечение чистоты, порядка и дисциплины на постах (2 балла)		Дежурство классного руководителя на центральном входе п.2.6 положения (2 балла)	
1.	Кл. рук.	ЗВР	Кл. рук.	ЗВР	Кл. рук.	ЗВР	Кл. рук.	ЗВР
2.								

2.9. В конце каждой четверти заместитель директора по ВР подводит итоги дежурства классов по школе, что отражается в таблице «Класс года».

3. Обязанности дежурного класса.

3.1. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.

3.2. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки школы. Дежурство осуществляется на каждой перемене.

3.3. Среди обучающихся класса назначается ответственный за дачу звонков в школе. Звонки даются согласно утвержденного расписания. Контроль за выполнением этих обязанностей возлагается на классного руководителя.

3.4. Дежурный по школе класс следит за порядком, чистотой и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

3.4.1. Дежурные на этажах и лестничных пролетах следят за сохранностью школьного имущества, дисциплиной, чистотой и порядком, а так же за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках.

3.5. Дежурные путем корректных замечаний принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

3.6. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

4. Дежурство в столовой.

4.1. Дежурство в столовой устанавливается для обучающихся 8-11 классов.

4.2. На период дежурства класса по школе (согласно утвержденного графика) классным руководителем назначаются дежурные в столовую – 2 человека на один день дежурства.

4.3. ***Классный руководитель в первый день дежурства обязан подать список дежурных в столовую на утверждение директору школы и издания приказа о разрешении отсутствовать на уроках в связи с дежурством в столовой.***

5. Ответственность.

5.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.

5.2. При не выполнении обязанностей дежурного учителя применяются меры взыскания.