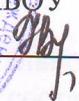


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11 от 29.08.16 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
городского округа Судак  
приказ № 179/1 от 29.08.16 года  
Директор МБОУ

  
Н.В.Шишкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" разработано в соответствии:

- с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- с приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).
- В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в том числе через внеурочную деятельность.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – представляет собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" городского округа Судак (далее – Школа), отличная от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся классов начального общего образования (НОО) и основного общего образования (ООО) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования в образовательном учреждении.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, проектная деятельность (является составляющей любого направления).

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет от 5 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.2. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

4.5. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.6. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

### **5. Управление внеурочной деятельностью.**

5.1. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

5.3. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

5.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Школы, учителями-предметниками Школы, педагогами из учреждений дополнительного образования.

5.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

5.6. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

## **6. Ответственность**

### **6.1. Администрация школы**

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

### **6.2 Классные руководители**

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-4, 5-6 классов занятий внеурочной деятельности.

Классный руководитель имеет право отпускать учащихся с занятий внеурочной деятельности, только по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию администрации школы.

### **6.3 Преподаватели внеурочной деятельности**

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

### **6.4. Родители (законные представители) учащихся.**

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.