

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
Протокол № 22
от «23» декабря 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
Приказ № 476 от 23.12.2024 г.

Положение об антитеррористической защищённости

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании паспорта безопасности МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак в соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму» и другим федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, а также принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам других федеральных органов государственной власти, иным нормативным правовым документам, в которых содержатся и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности.

1.2. МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющих предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

1.3. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности; инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;
- 2) проведение осмотров территории и помещений;
- 3) организацию контролируемого въезда-выезда автотранспорта территорию образовательного учреждения;
- 4) организацию контрольно-пропускного режима;
- 5) организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- 6) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности, пожарной безопасности;
- 7) проверку работоспособности телефонной связи, АПС, КТС, СОУЭ, СВН, СКУД;
- 8) проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения ЧС.

1.4. Руководитель МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Школы и соблюдения противопожарного режима. Он координирует противодействие подразделений школы террористическим проявлениям, противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ и МЧС России, назначает ответственного реализацию пунктов данного положения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

2.2. Пропускной режим обеспечивается: организацией постов охраны в учебных помещениях при входе в здание, оборудованных системой видеонаблюдения, СКУД, телефоном, тревожной кнопкой, установкой технических средств защиты и специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

2.3. Охрана и защита объекта в дневное время производятся сотрудниками охранных предприятий в рамках заключенного контракта, в ночное время - сторожами.

2.4. Контроль за содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, осуществляет заведующий хозяйством.

2.5. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода детей с целью получения под роспись у сторожа ключей от кабинетов и проверки состояния учебных кабинетов на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

2.6. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- 1) обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- 2) недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- 3) недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию школы и парковку вблизи стен здания, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри здания.
- 4) осмотры проводятся охранником, дежурными администраторами, а также лицами ответственными за эти помещения образовательного учреждения в соответствии с утверждённым графиком.
- 5) осмотры территории помещений сотрудниками ОВО и ОВД проводятся перед проведением линейки 1-го сентября, а также перед проведением ЕГЭ.
- 6) оперативного реагирования работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

23.12.24 16:52 (MSK)

Сертификат 00BDEAF6A79C62155BFA0CE078ED8B8EE6

2.7. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Список автотранспорта, имеющих разрешение на въезд на территорию ОУ согласовывается с директором. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

2.8 Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

2.9. Допуск без ограничений на территории учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управление ГО и ЧС, управление внутренних дел, войск национальной гвардии.

3. Проведение мероприятий по эвакуации людей

3.1. Порядок доклада должностными лицами МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак о происшествиях террористического характера, нарушении противопожарного режима в ОВД и МЧС России.

3.2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3.3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий и нарушения противопожарного режима.

3.4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

23.12.24 16:52 (MSK)

Сертификат 00BDEAF6A79C62155BFA0CE078ED8B8EE6

сил МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак, территориальных органов ОВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию и в здание МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения проверка средств пожаротушения.

3.5. При инвентаризации обследуются все входы-выходы, с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних

3.6. Организация уборки территории и помещений МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак. Уборка территории и помещений проводится с целью: удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

3.7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

3.7.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак о порядке действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

3.7.2. Наглядная информация - памятки для работников Школы по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенде «Внимание: терроризм, пожарная безопасность, гражданская оборона» в местах с массовым пребыванием людей. Проверка работоспособности АПС, КТС, СОУЭ, ОС, СВН, СКУД, СКЗ ВС МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак с дежурной частью ОВД и ОВО.

В случае выявления нарушений в работоспособности систем контроля, видеонаблюдения и т.п. немедленно докладывает директору МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак и заведующему хозяйством для принятия мер к их устранению.

3.7.2.1. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности и отработке плана эвакуации на случай пожара

3.7.2.1.1. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- 1) по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 2) действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

23.12.24 16:52 (MSK)

Сертификат 00BDEAF6A79C62155BFA0CE078ED8B8EE6

- 3) организации взаимодействия с территориальными органами ОВД, МЧС, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании школы;
- 4) организации оповещения;
- 5) организации эвакуации персонала.

3.7.2.1.2. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

- 1) Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС.
- 2) До прибытия оперативно-следственной группы дать указания работникам с детьми находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.
- 3) Осуществить эвакуацию людей (обучающихся и работников) согласно имеющемуся плану.
- 4) Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.
- 5) Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда обнаружения опасного или подозрительного предмета правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.
- 6) Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

3.7.2.1.3. При поступлении угрозы по телефону:

- 1) Не оставлять без внимания ни один подобный сигнал. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.
- 2) Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:
 - а) проведение инструктажа персонала МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак о порядке действий при приеме телефонных звонков террористического характера;
 - б) оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

3.7.2.1.4. При поступлении угрозы в письменной форме:

- 1) Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио- и видеопленку)
- 2) Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передачи полученных материалов в правоохранительные органы.

3.7.2.1.5. При захвате учащихся и работников в заложники:

- 1) О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- 2) Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 3) Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, медицинской помощи.
- 4) По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

23.12.24 16:52 (MSK)

Сертификат 00BDEAF6A79C62155BFA0CE078ED8B8EE6

помощь в получении интересующей их информации.

5) При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

3.7.2.1.6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности

1) совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.

2) включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.

3) планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в рамках образовательной области «Безопасность».

4) планирование и проведение командно-штабных учений с педагогическим и ученическим коллективами МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

23.12.24 16:52 (MSK)

Сертификат 00BDEAF6A79C62155BFA0CE078ED8B8EE6